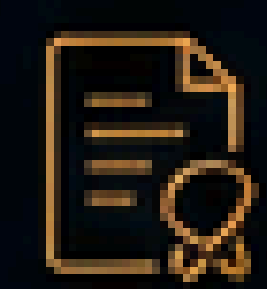


SUMÁRIO VISUAL

Estrutura do Portfólio PCEP LTDA + Doc.WAR

— Antes de avançar, organize a base. —

PÁGINA 1	01		
PÁGINA 2	02	Hero Institucional	
PÁGINA 3	03	PCEP LTDA + Doc.WAR Governança Documental, Data Room e Maturação de Projetos Complexos	
PÁGINA 4	04	O problema que a PCEP resolve	
PÁGINA 5	05	Quem é a PCEP LTDA	
PÁGINA 6	06	Arquitetura PCEP + Método + Doc.WAR	
PÁGINA 7	07	Método PCEP	
PÁGINA 8	08	Doc.WAR	
PÁGINA 9	09	PCEP Data Room e Portal do Cliente	
PÁGINA 10	10	Famílias de Serviços PCEP	
PÁGINA 11	11	Pacotes Comerciais PCEP	
PÁGINA 12	12	Entregáveis PCEP	
PÁGINA 13	13	Segurança, Sigilo, IA e Limites	



PCEP LTDA

GOVERNANÇA DOCUMENTAL
DATA ROOM
MATURAÇÃO DE
PROJETOS COMPLEXOS

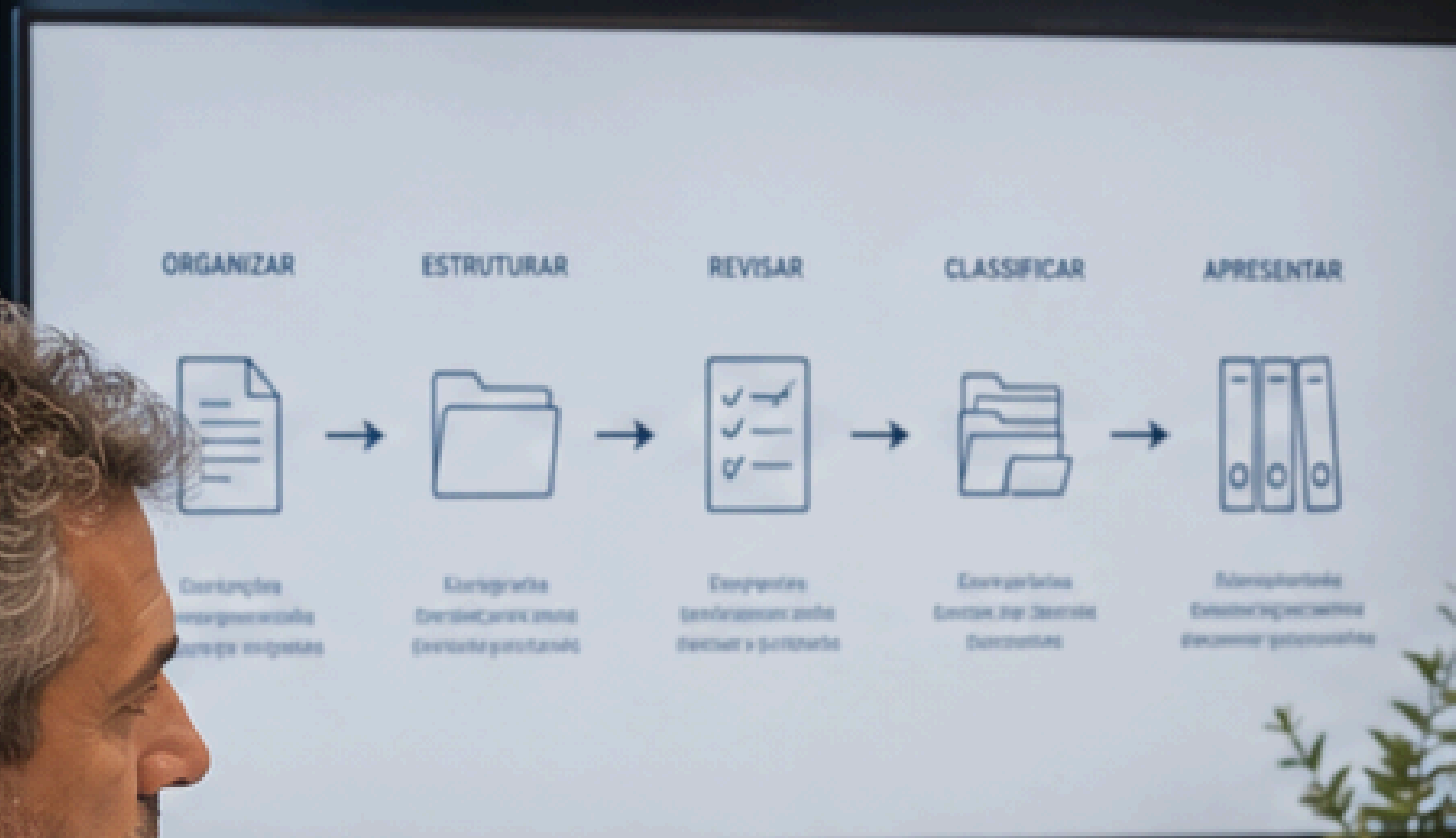


PCEP LTDA

Governança Documental, Data Room e Maturação de Projetos Complexos



PCEP LTDA



PCEP LTDA + DOC.WAR

Governança Documental, Data Room e Maturação de Projetos Complexos



Da informação dispersa à **base documental organizada, rastreável** e preparada para decisões relevantes.



A PCEP LTDA estrutura projetos, empresas e iniciativas complexas por meio de **metodologia própria, organização documental, curadoria humana, Data Room, apoio tecnológico** e geração de **entregáveis estratégicos**, sempre conforme escopo contratado.

Antes de avançar, organize a base.



PCEP LTDA



Método PCEP



Doc.WAR



Portal do Cliente



PCEP Data Room



PCEP LTDA

GOVERNANÇA DOCUMENTAL,
DATA ROOM E MATURAÇÃO DE
PROJETOS COMPLEXOS

RELATÓRIO EXECUTIVO



PCEP Data Room

Documentos

- 00. Institucionais
- 01. Institucional
- 02. Jurídico
- 03. Técnico
- 04. Financeiro
- 05. Operacional
- 06. Projetos
- 07. Entregáveis

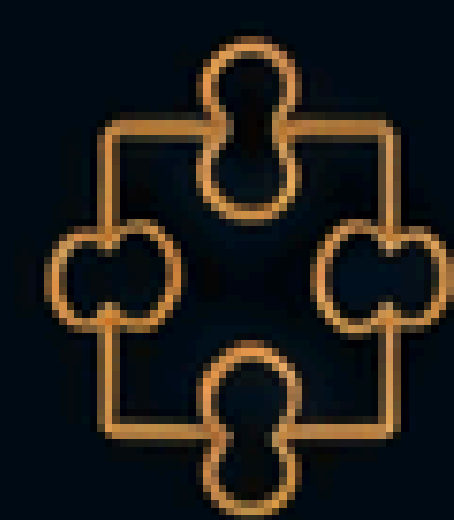
Estado

- Organizado
- Organizado
- Em revisão
- Organizado
- Em andamento
- Organizado
- Liberado

Atualizado

23/05/2024
22/05/2024
21/05/2024
20/05/2024
19/05/2024
18/05/2024
17/05/2024

O PROBLEMA QUE A PCEP RESOLVE



Projetos complexos não podem depender de documentos espalhados, versões confusas, pendências invisíveis e decisões sem método.



Muitos projetos não travam por falta de potencial. Eles travam porque **a base documental não está organizada**.



Documentos ficam dispersos em e-mails, WhatsApp, pastas digitais, computadores, arquivos físicos, contratos antigos, plantas, protocolos, certidões, relatórios e versões sem controle.



Quando isso acontece, surgem atrasos, retrabalho, insegurança, perda de credibilidade e dificuldade para avançar em reuniões, protocolos, especialistas, investidores, parceiros ou decisões internas.



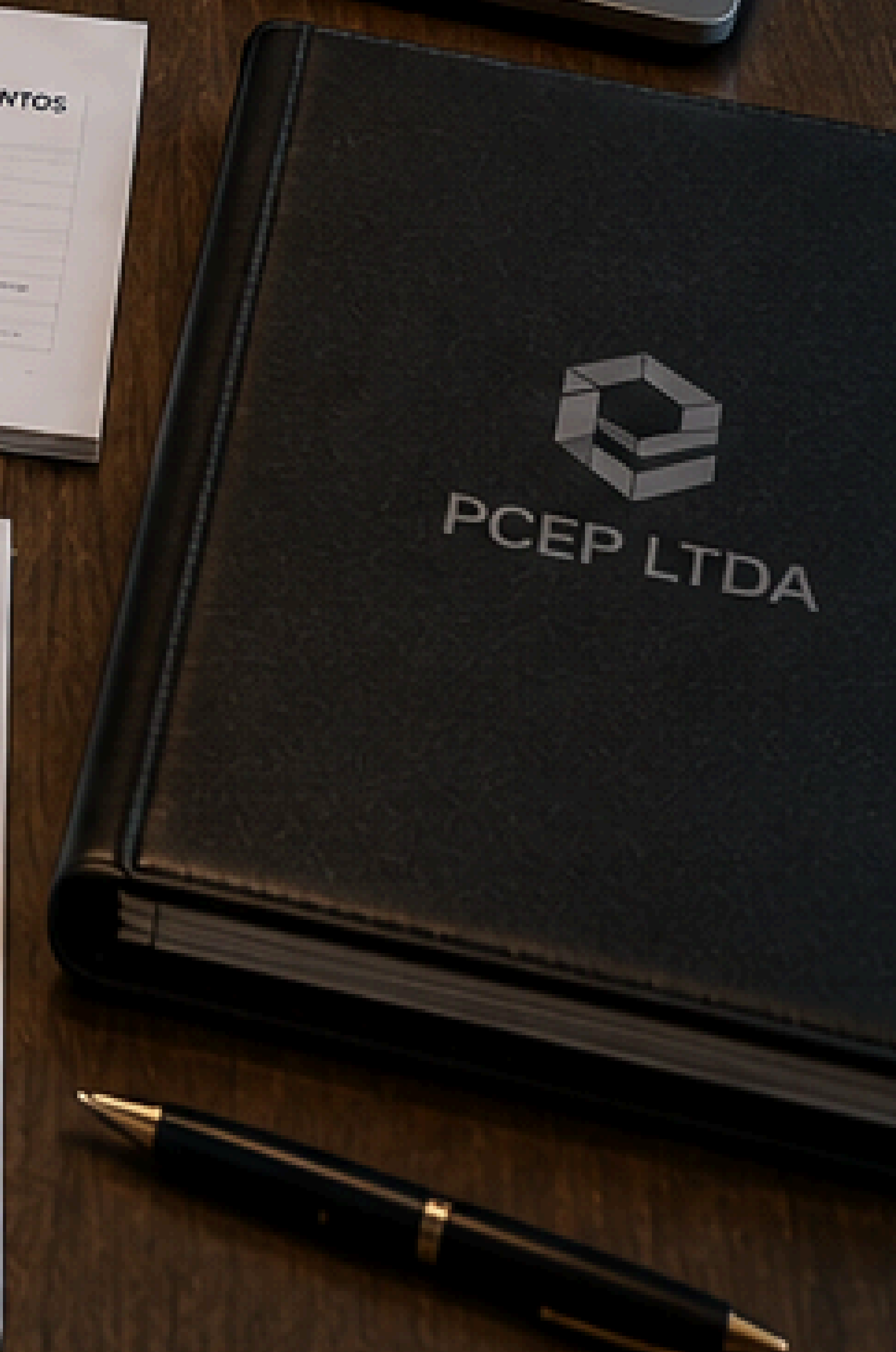
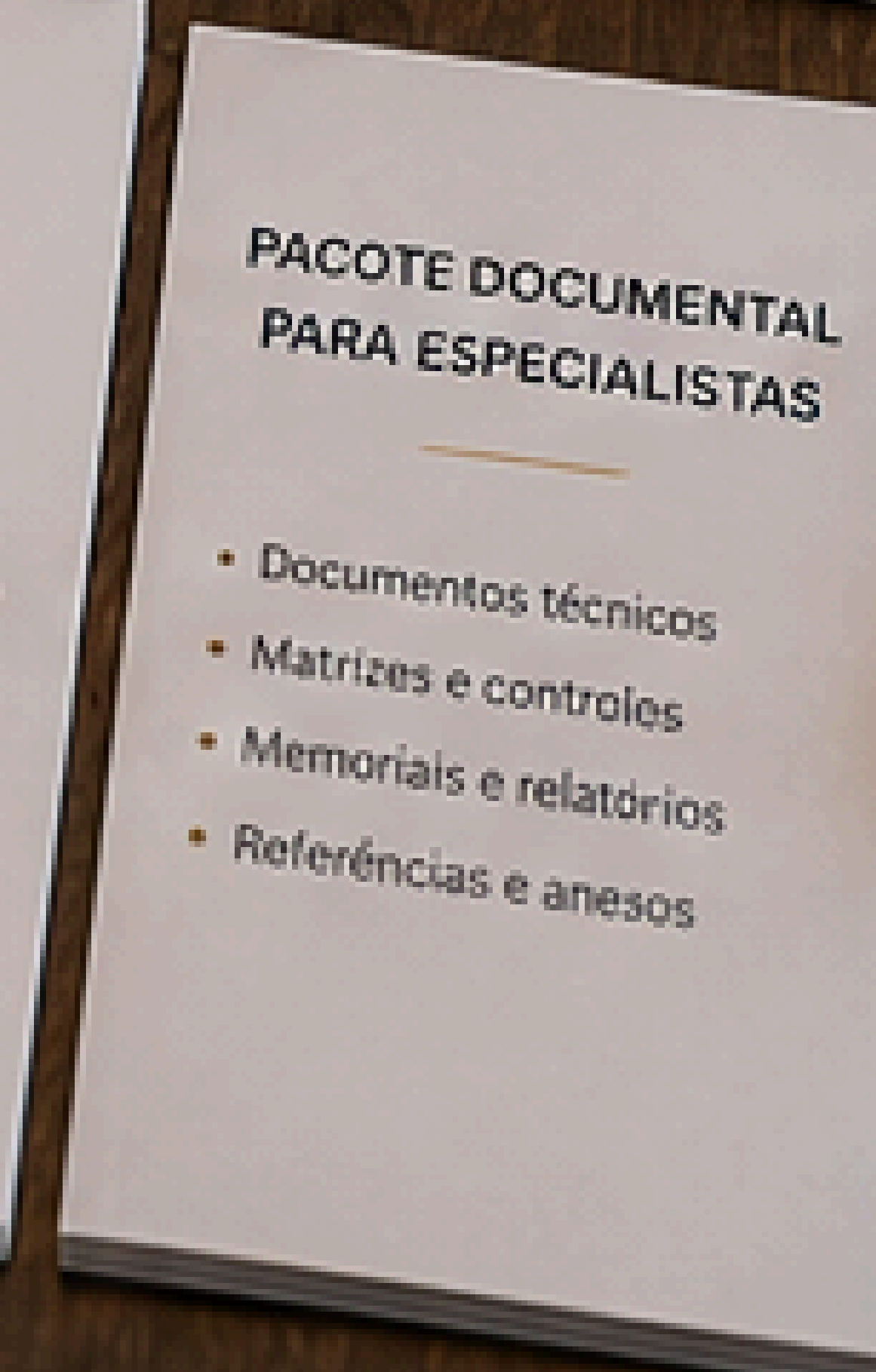
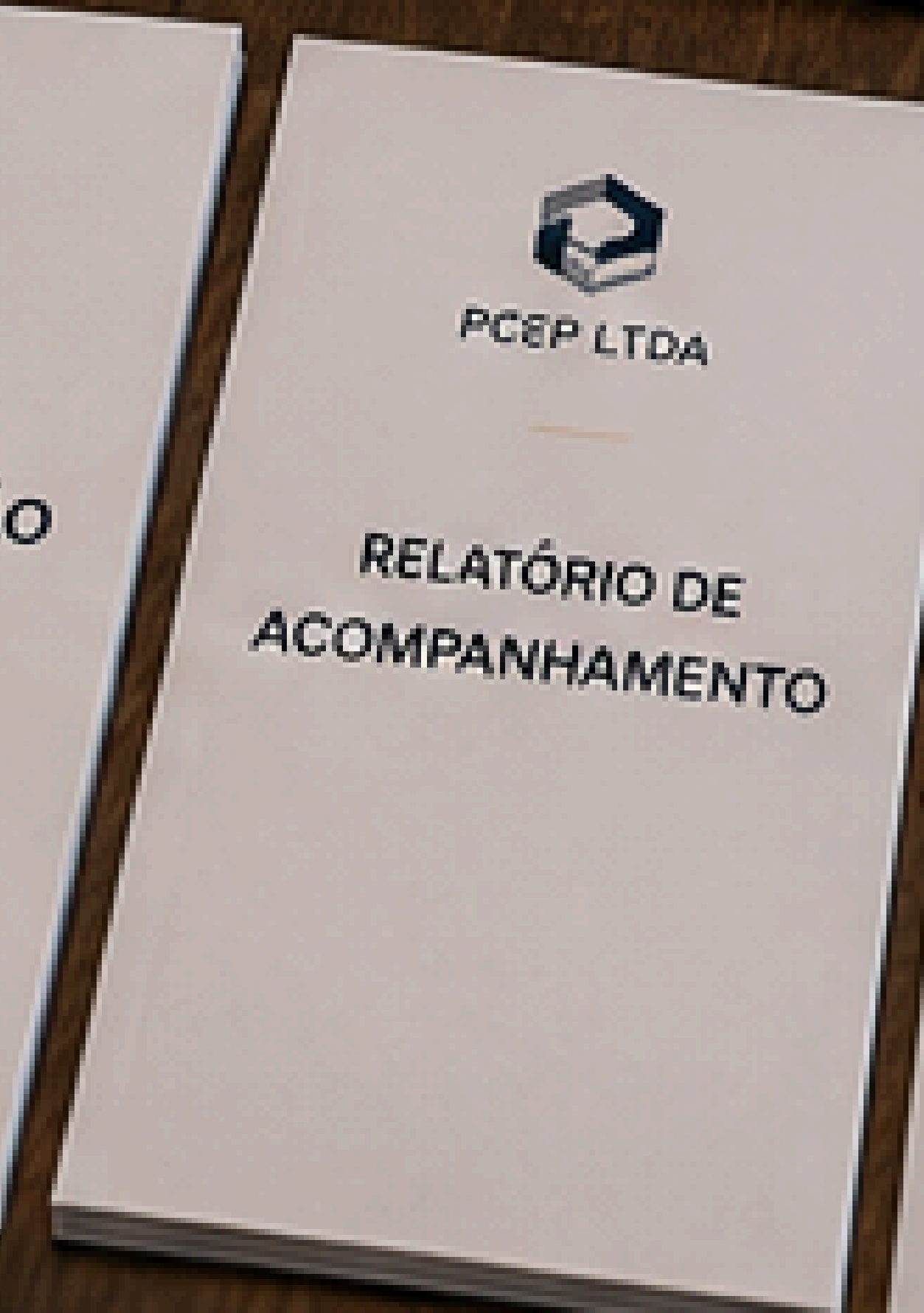
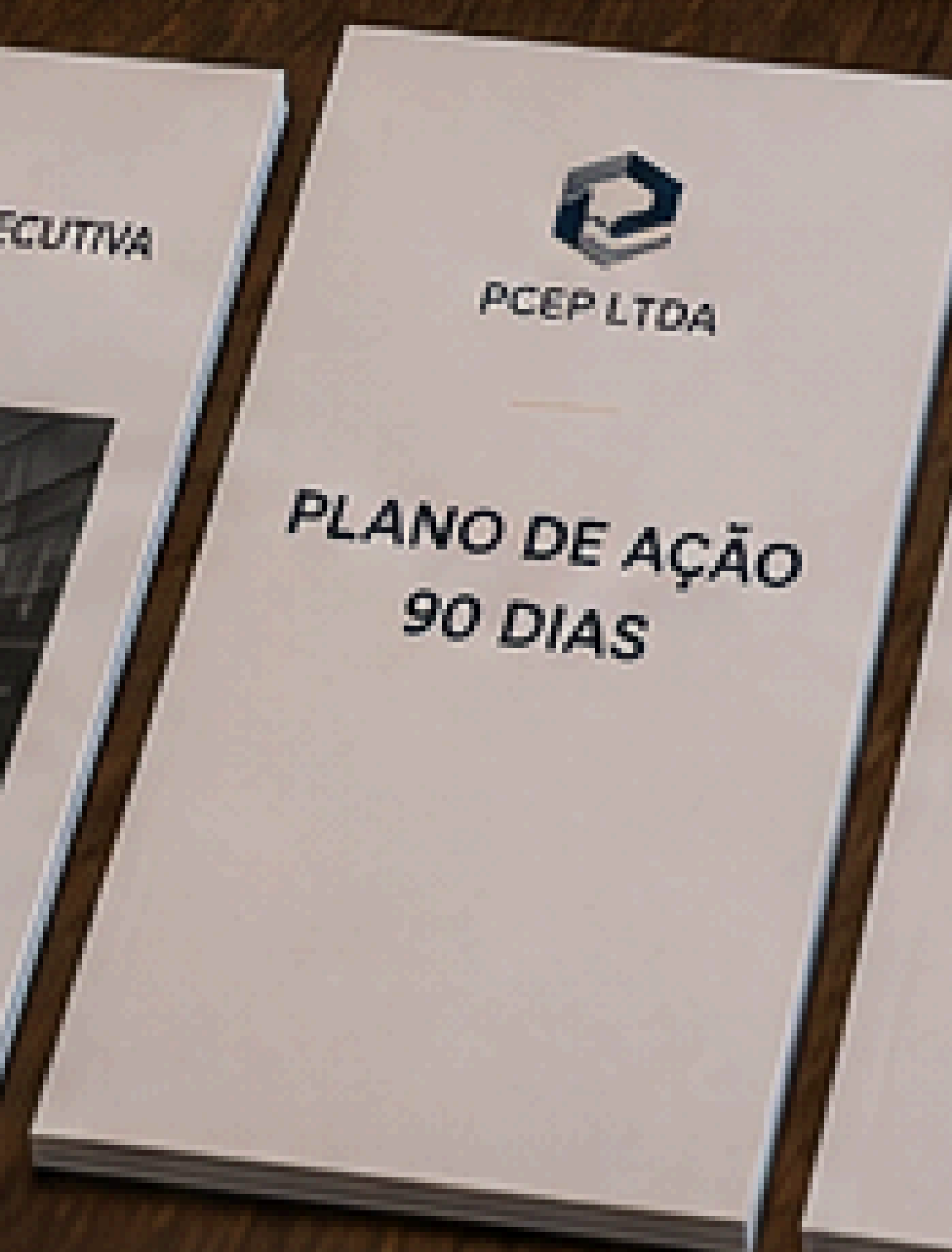
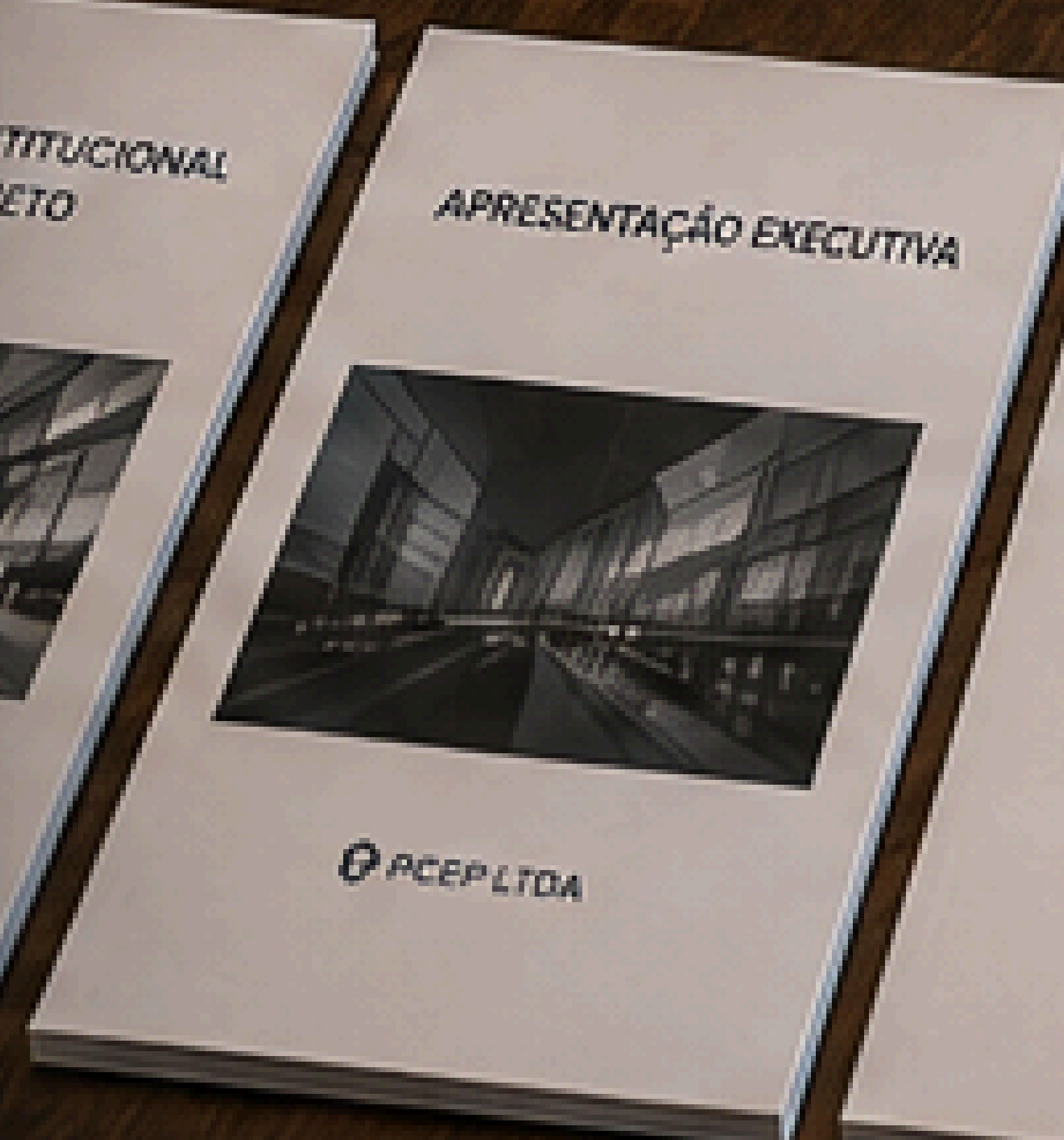
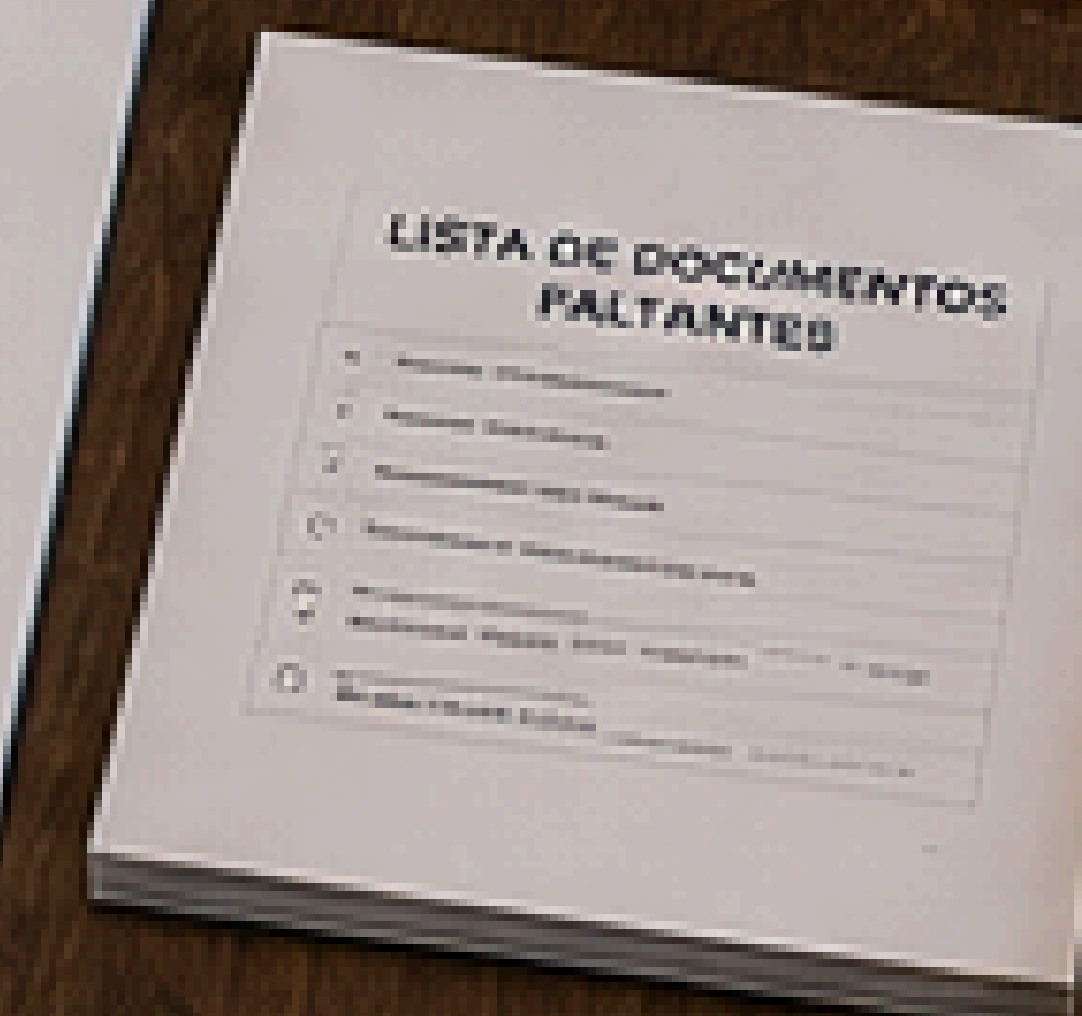
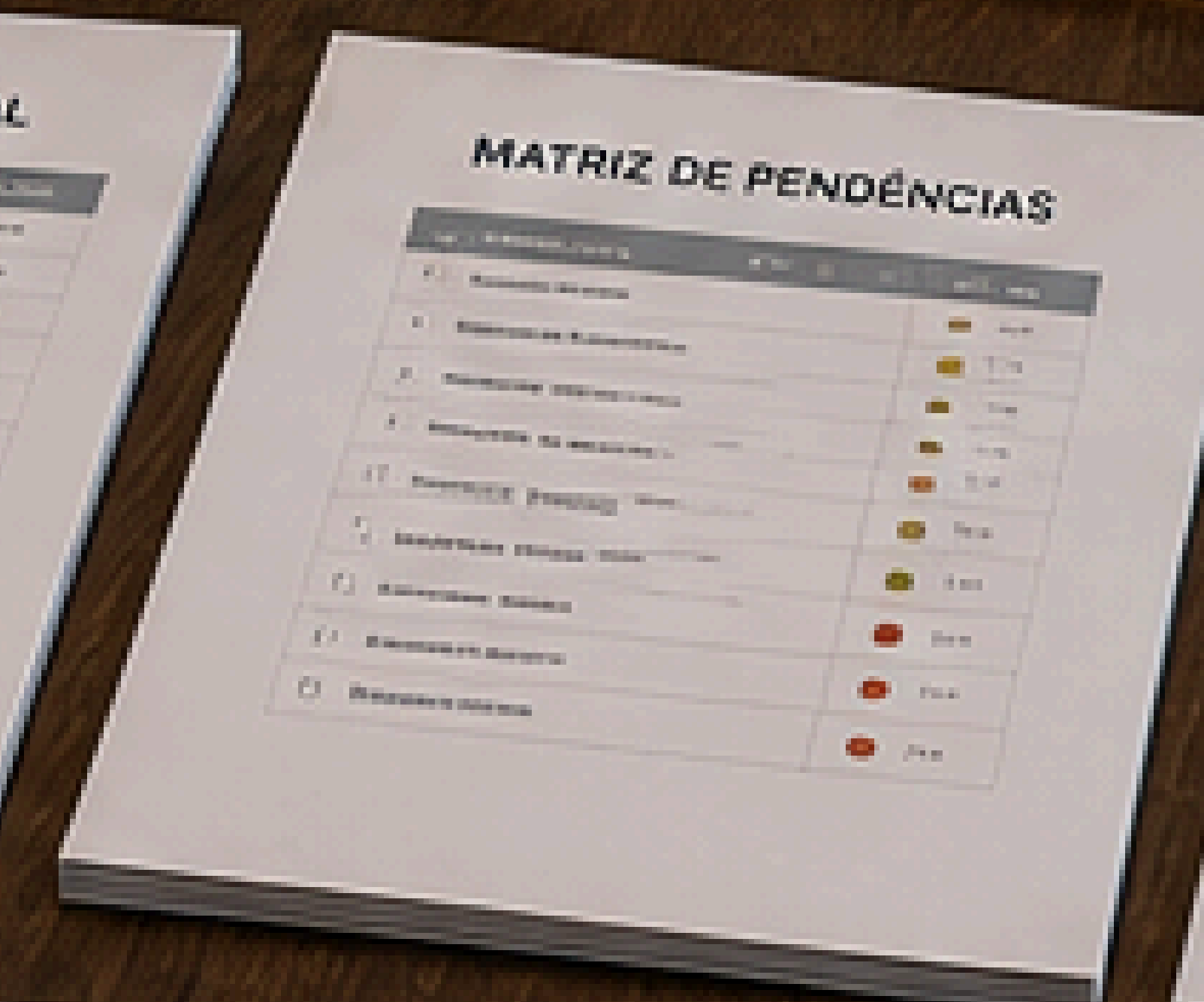
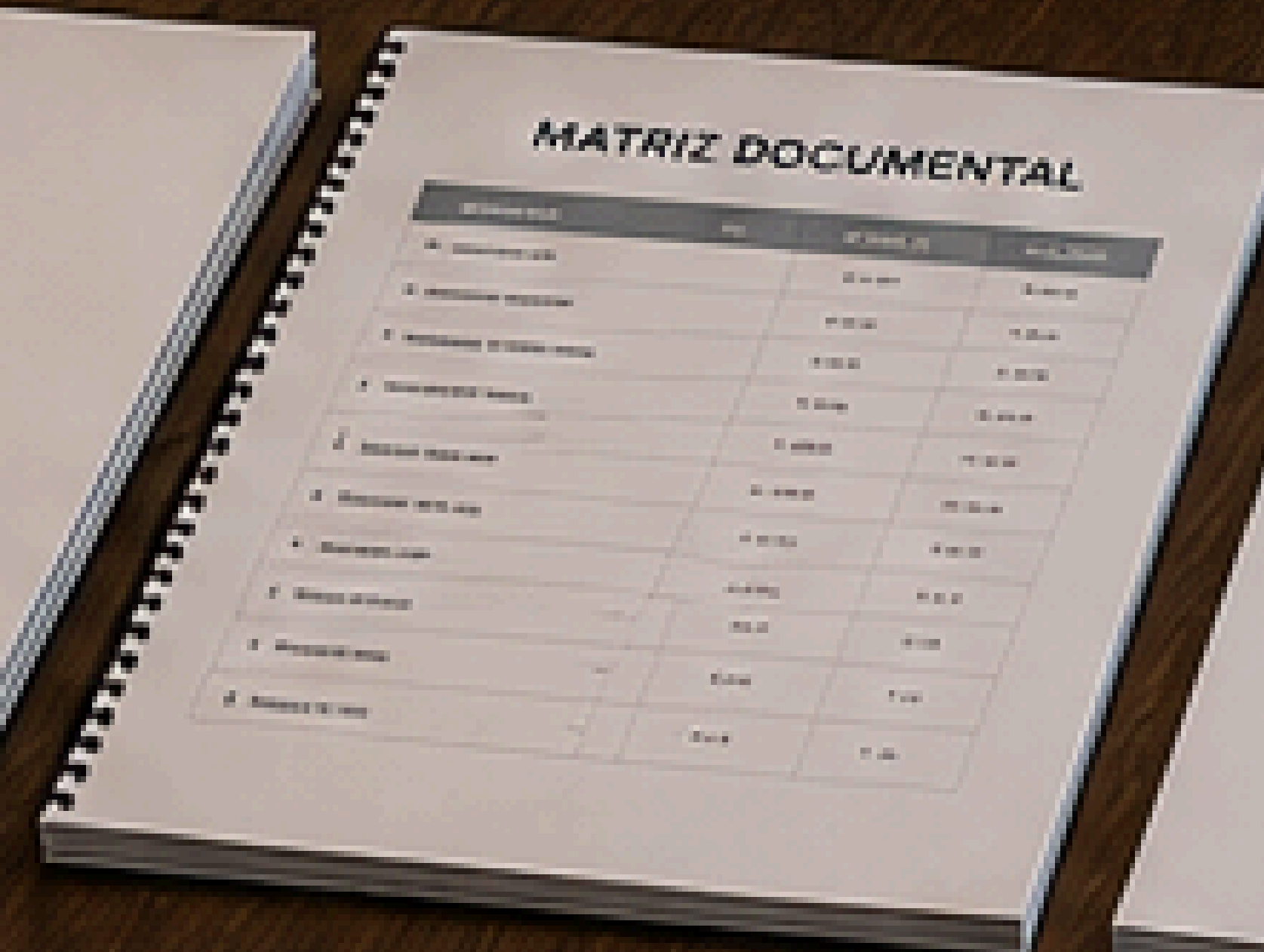
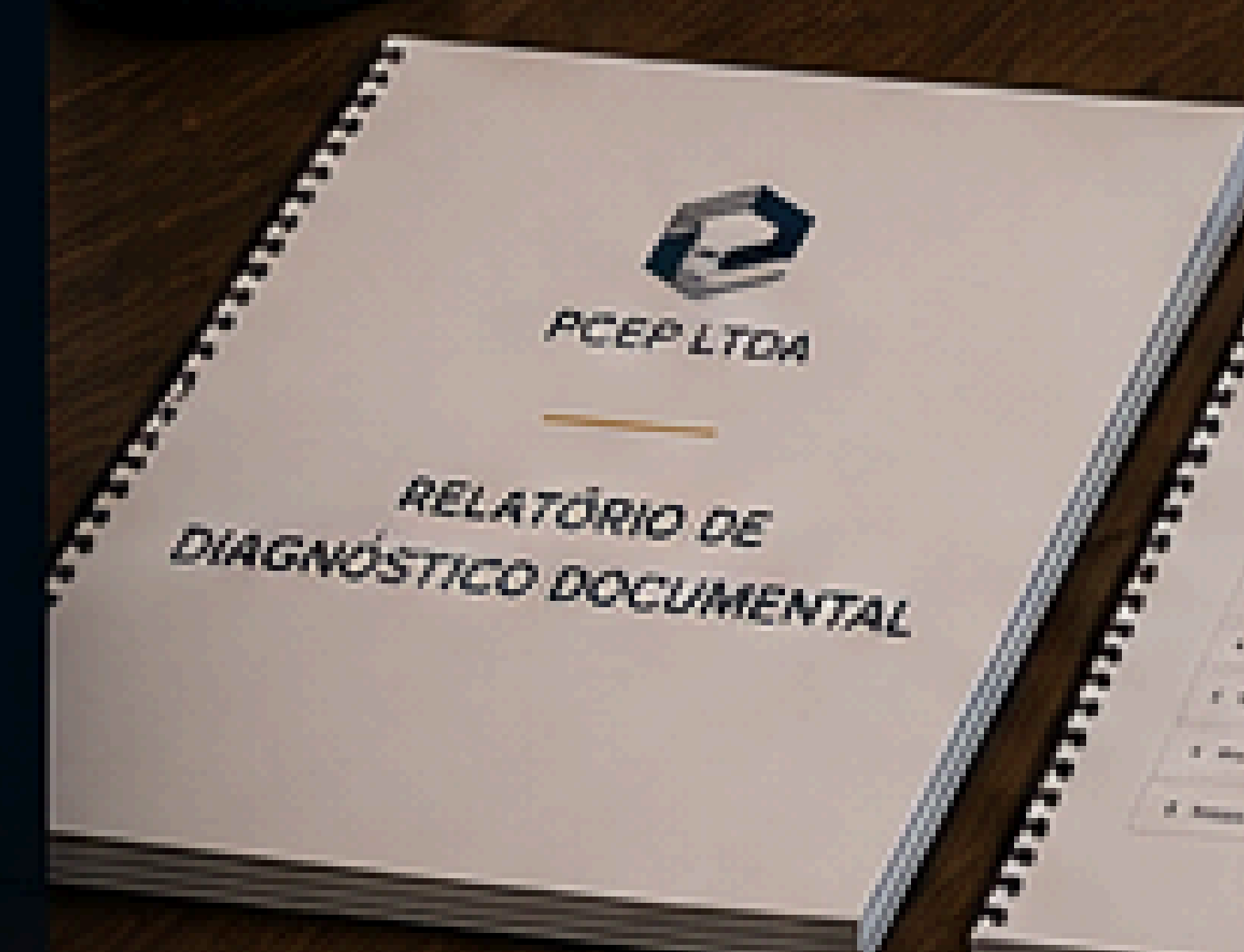
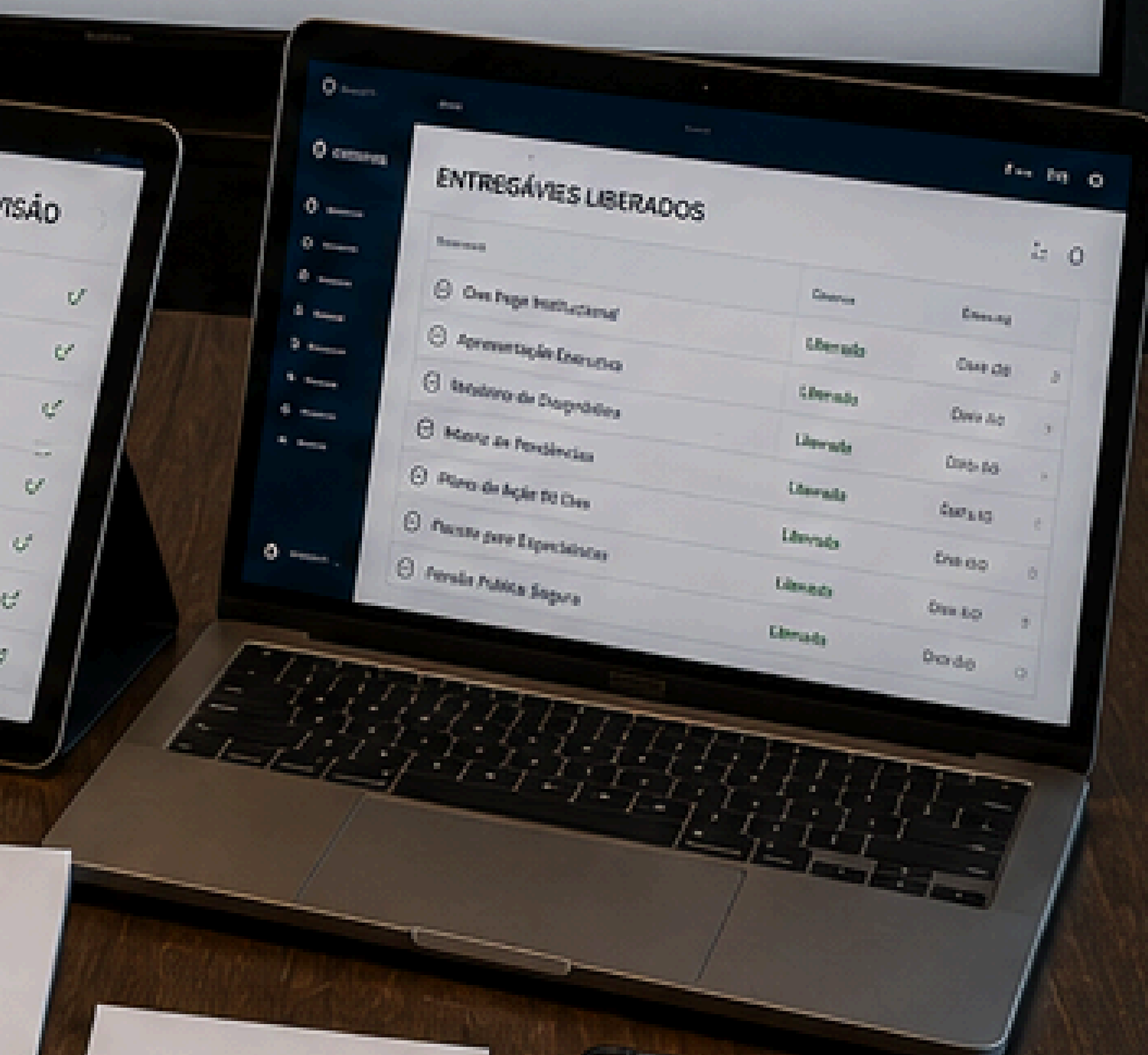
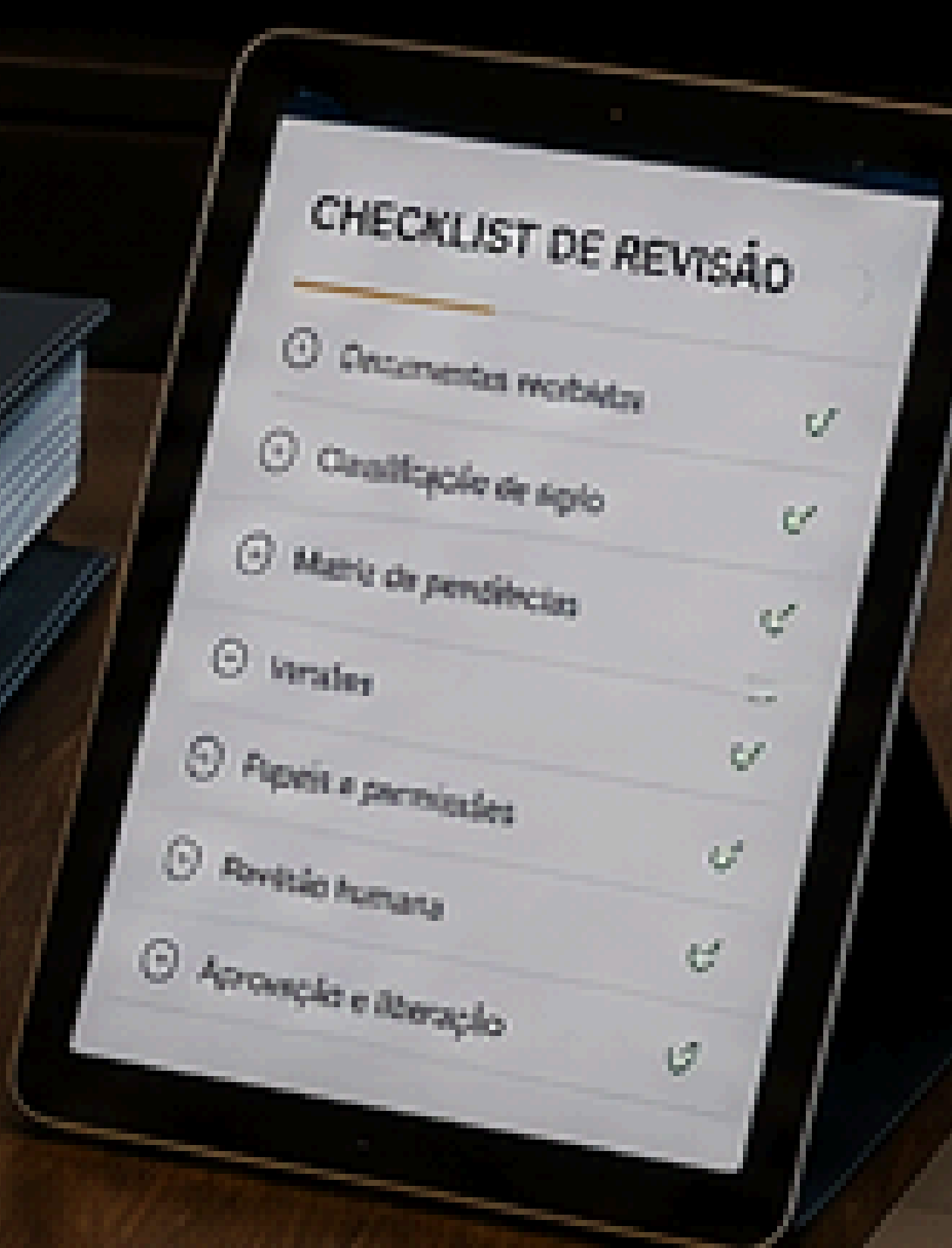
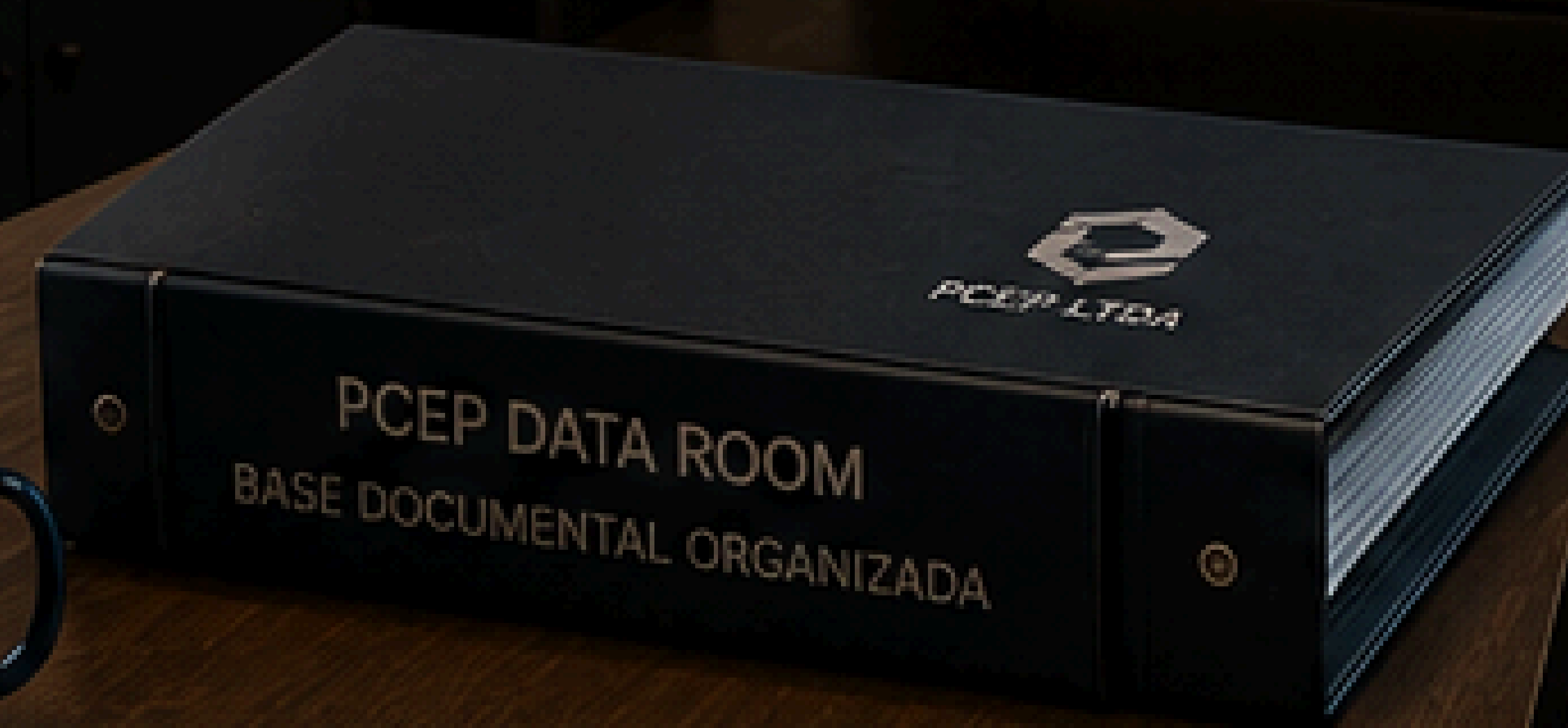
A PCEP entra para organizar a base antes que a desorganização vire risco.



FRASE DE DESTAQUE
Projetos complexos custam caro demais para serem conduzidos no improviso.



CTA
Organize antes de avançar.



ENTREGÁVEIS PCEP

Informação organizada. Método aplicado. Entregáveis com finalidade.



Base Documental Organizada

Documentos classificados, matrizes e controles.



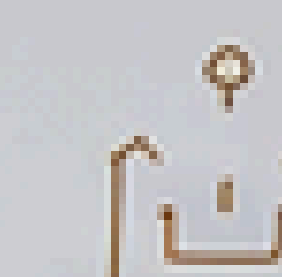
Método e Curadoria Humana

Análise, estruturação, revisão e validação por especialistas da PCEP.



Entregáveis Estruturados

Relatórios, matrizes, planos, memoriais, apresentações e materiais técnicos.



Aplicação e Finalidade

Materiais prontos para decisões, reuniões, especialistas, parceiros e investidores.



Acompanhamento e Evolução

Revisões, atualizações, novas entregas e continuidade do projeto.

QUEM É A PCEP LTDA

A PCEP LTDA é uma empresa de **governança documental, estruturação de informações e maturação de projetos complexos.**



A empresa apoia clientes que precisam transformar **documentos, dados, pendências, versões, históricos e materiais dispersos em uma base mais organizada, rastreável e preparada para decisões relevantes.**



A atuação da PCEP combina **método, curadoria humana, organização documental, Data Room, matrizes, relatórios, materiais institucionais e suporte operacional** conforme escopo contratado.



A PCEP **não substitui profissionais habilitados.** Ela **organiza a base** para que especialistas, gestores, parceiros, instituições e clientes possam trabalhar com mais clareza.



FRASE DE DESTAQUE

A PCEP não apenas reúne documentos. **Ela estrutura o caminho documental do projeto.**

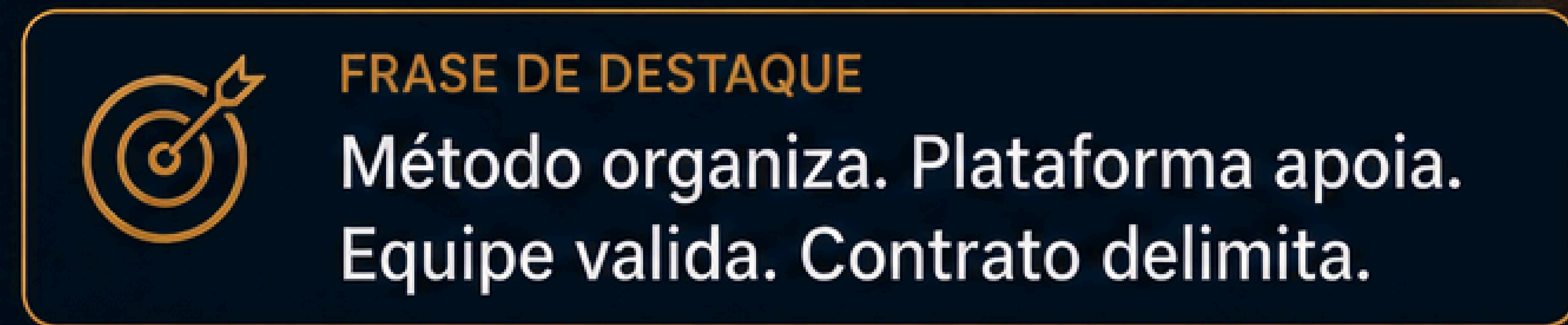
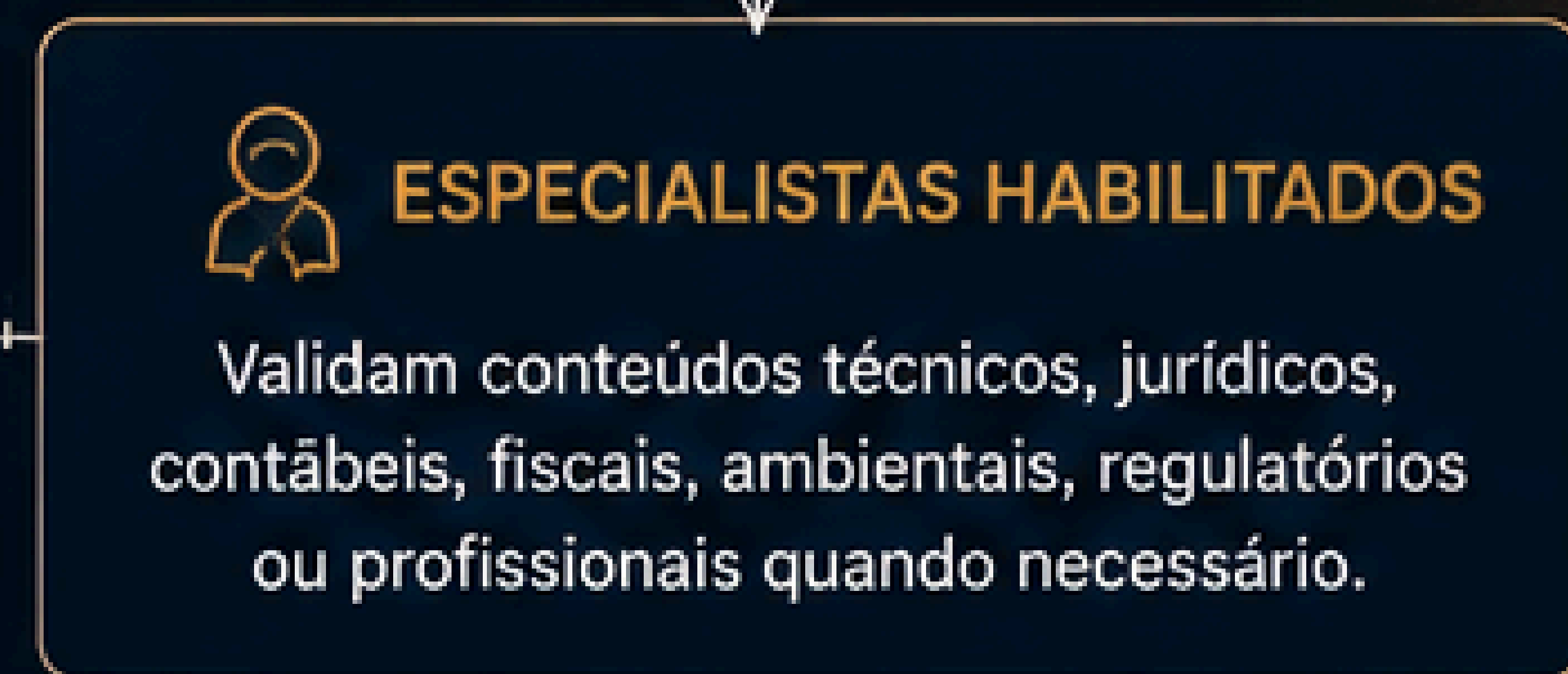
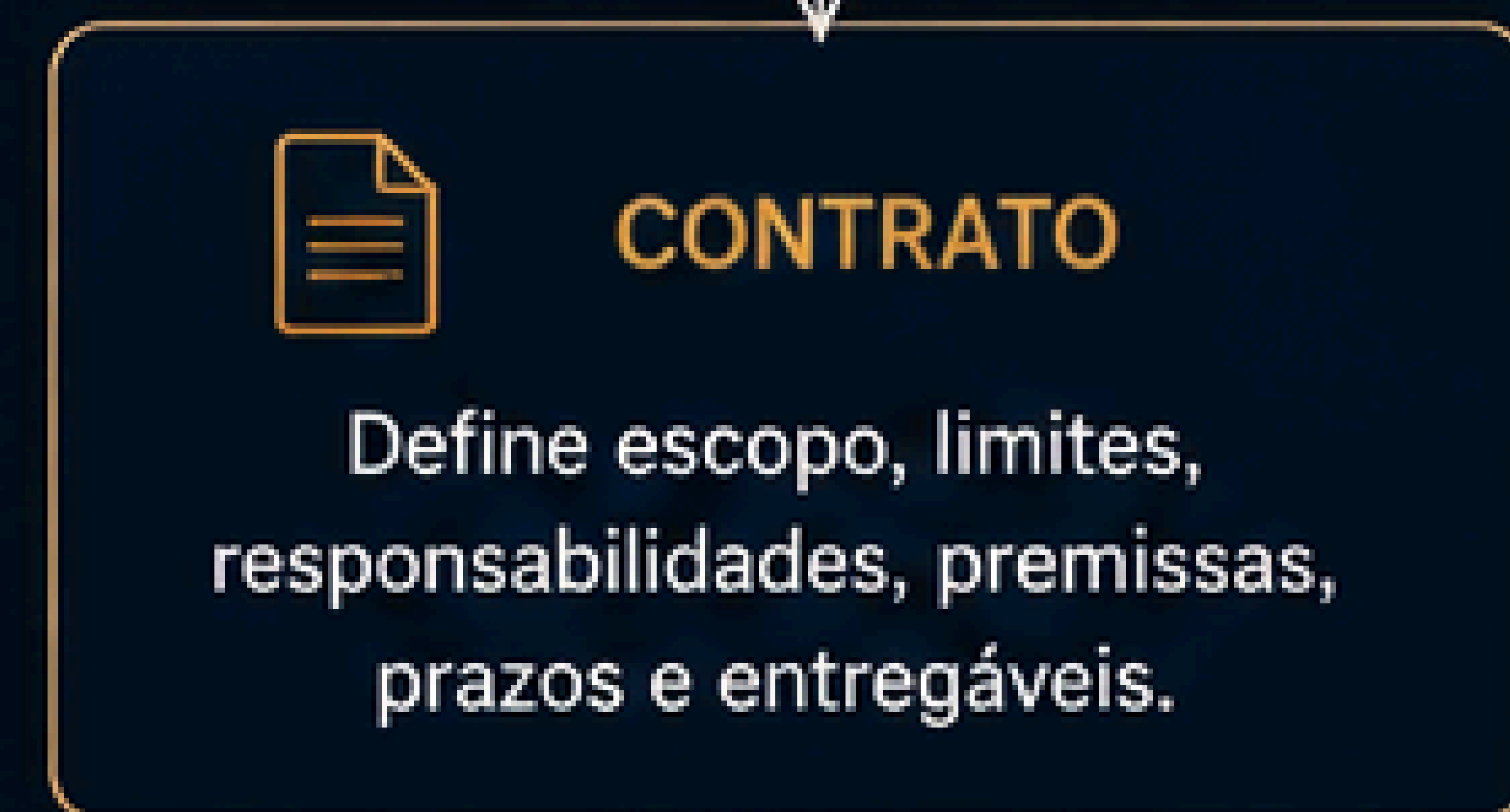
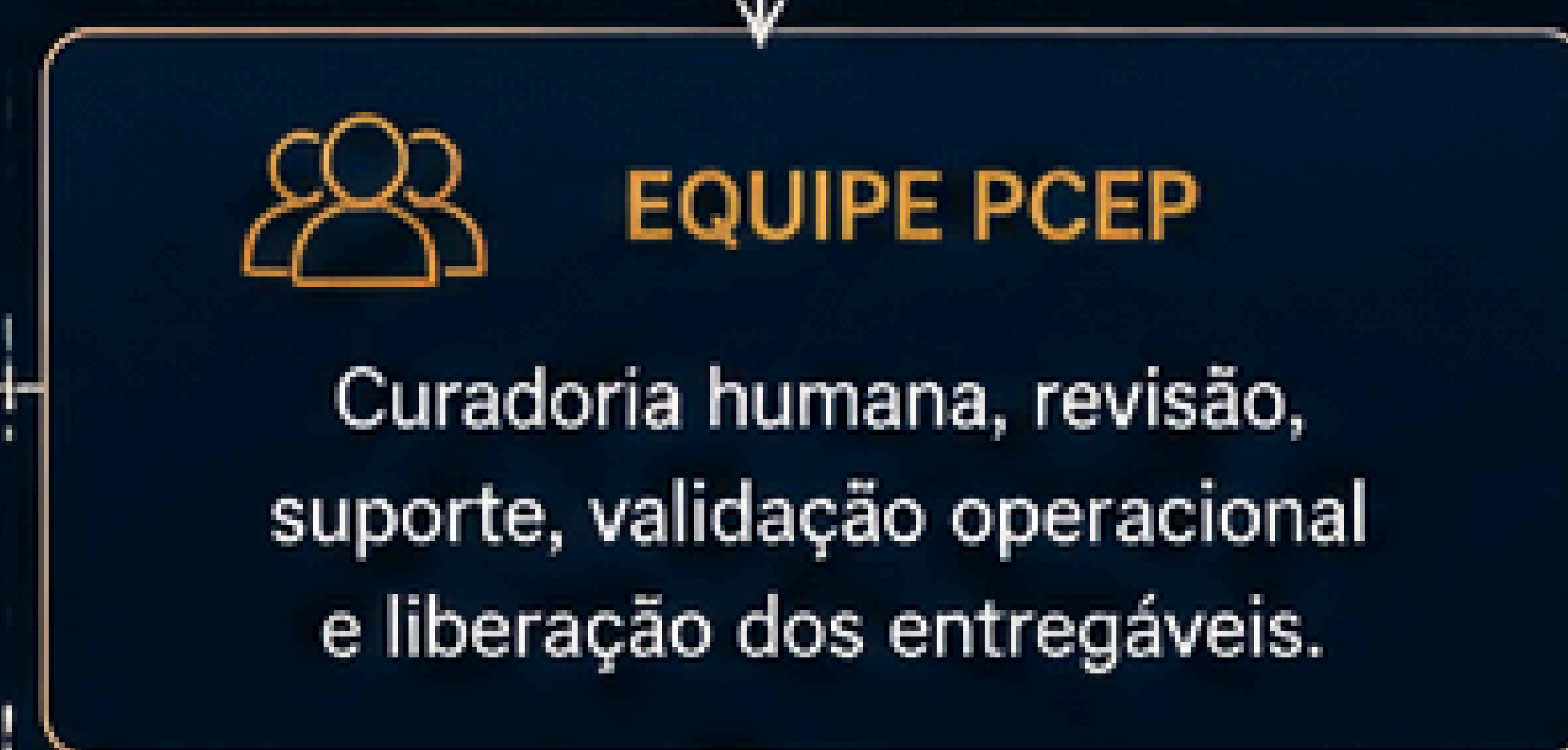
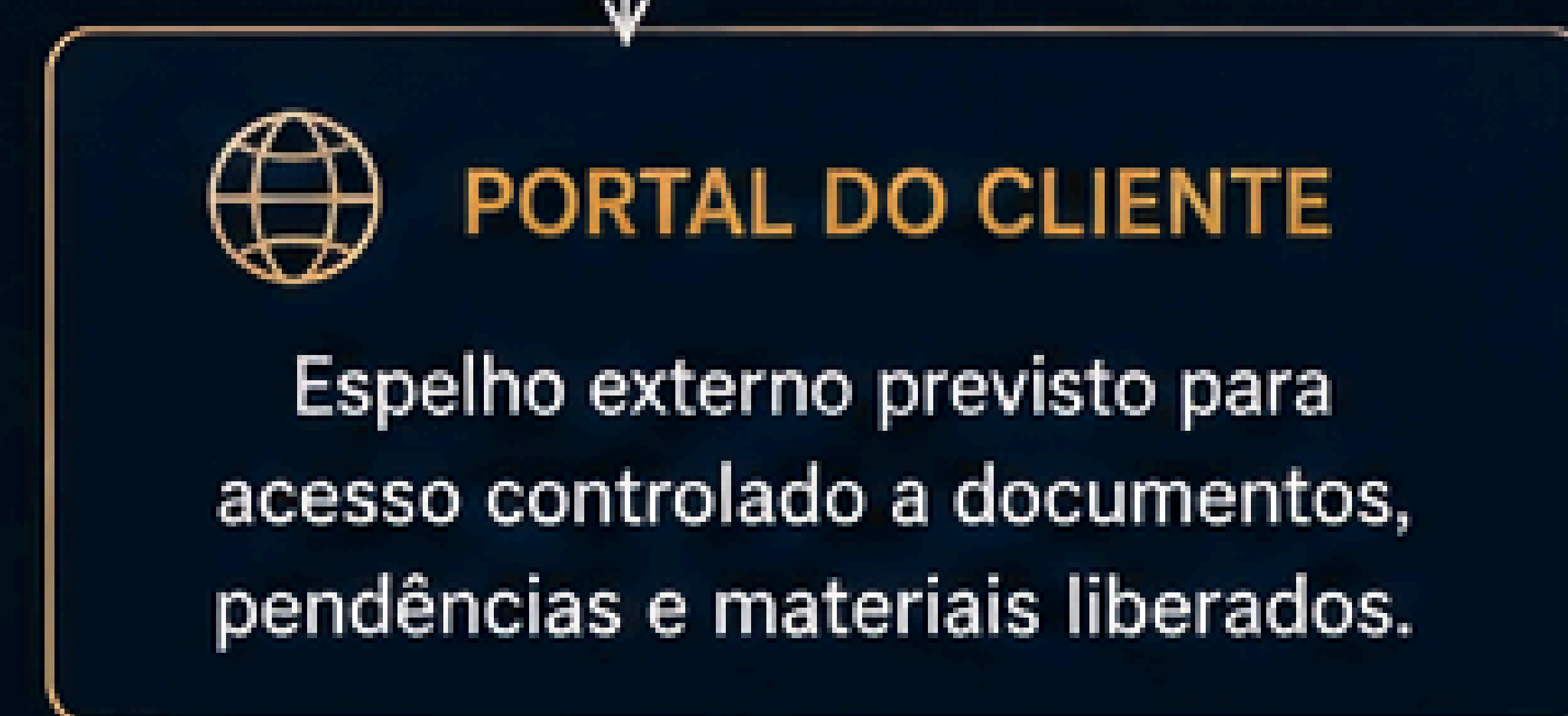
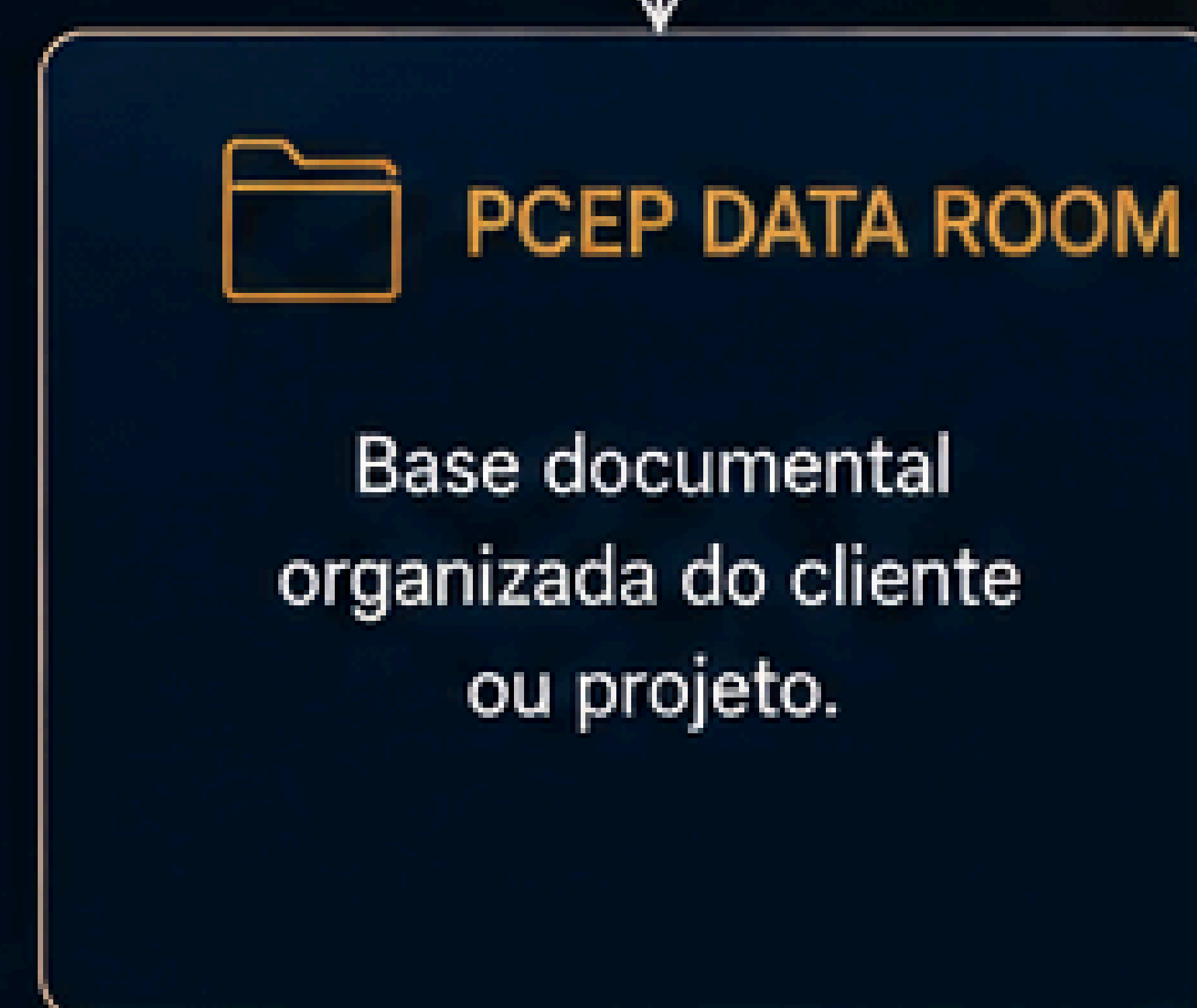
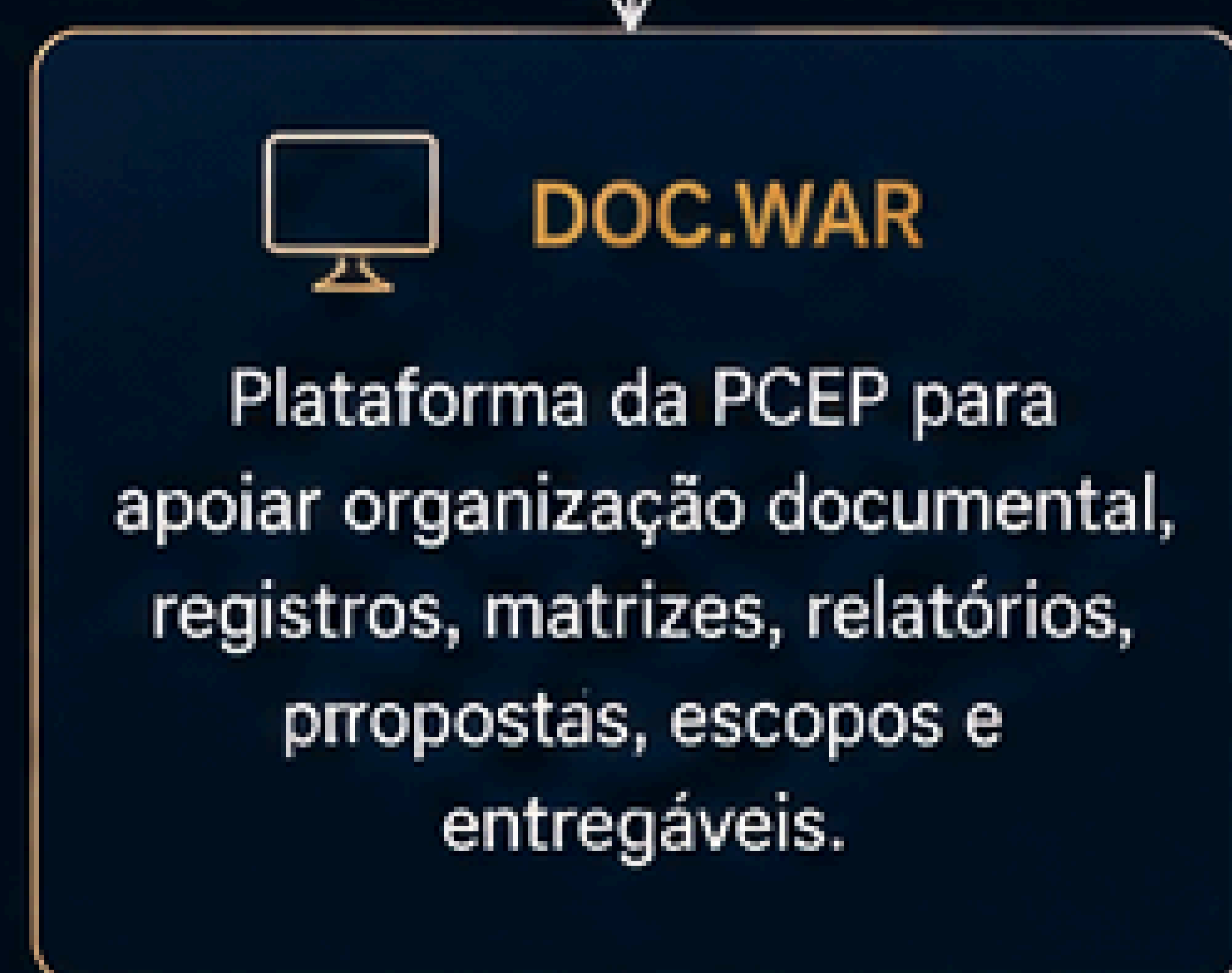
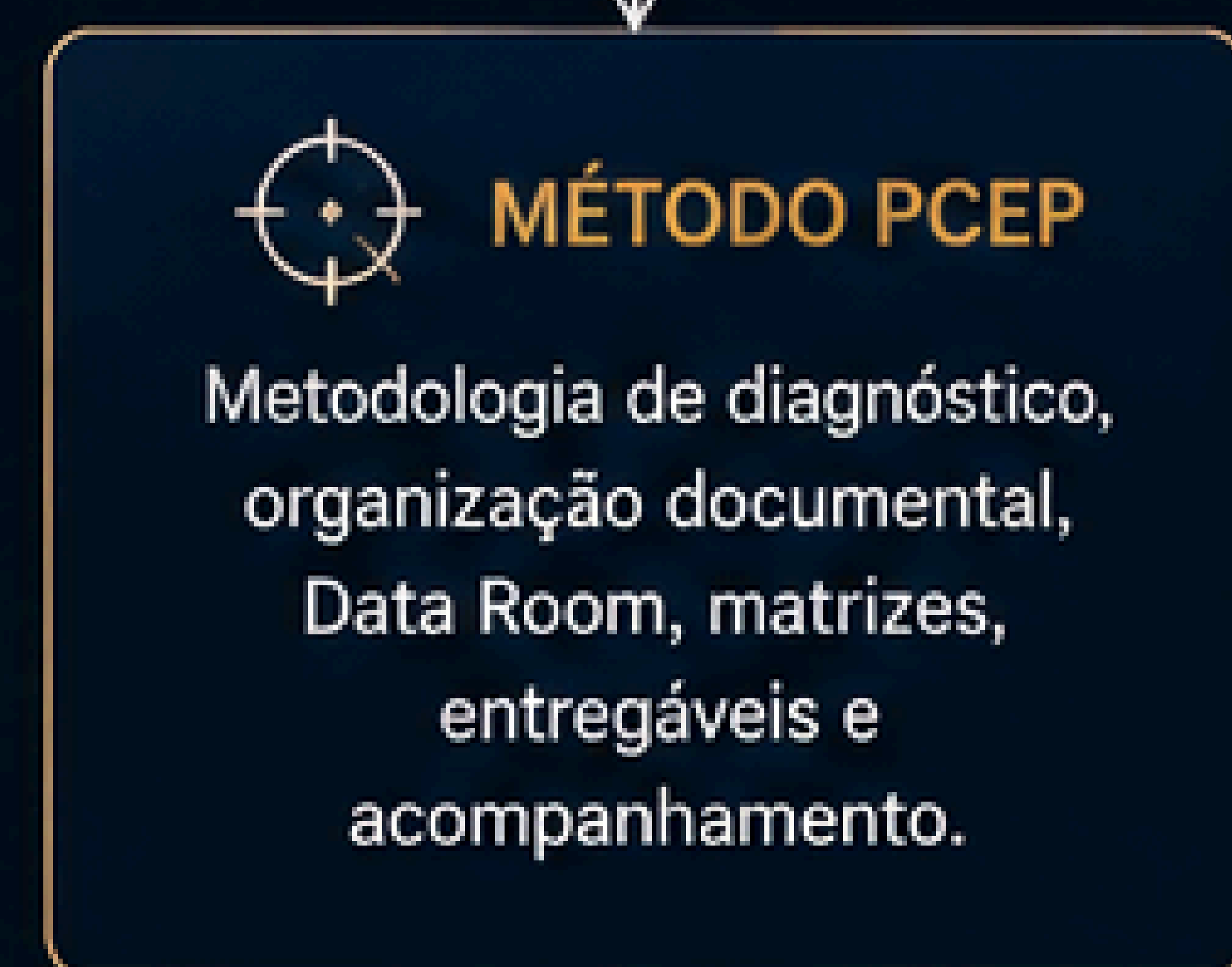
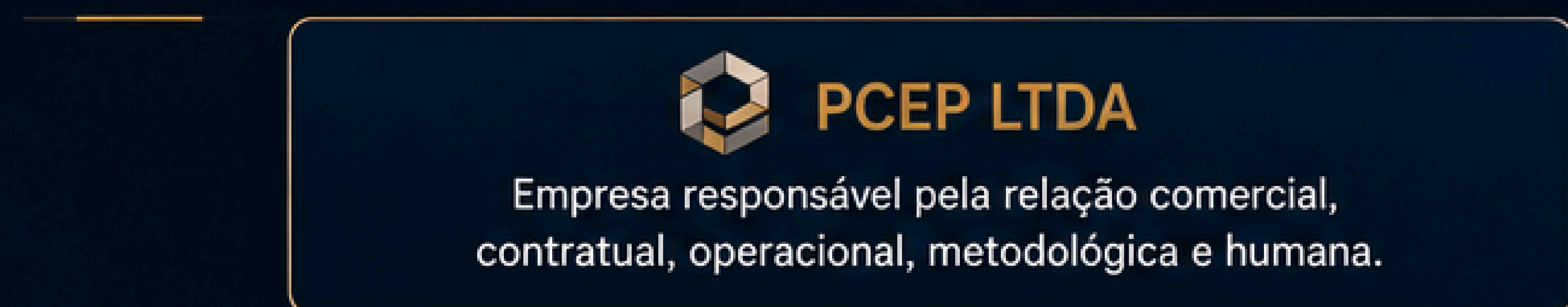


CONHEÇA A ESTRUTURA QUE **PREPARA PROJETOS PARA AVANÇAR COM MAIS MÉTODO.**



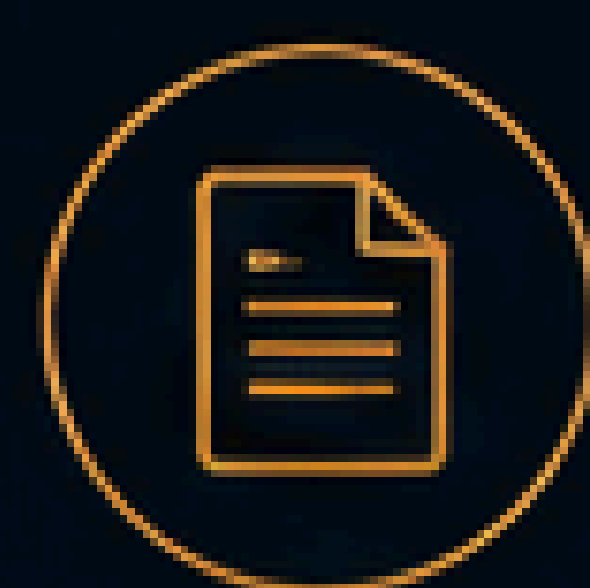
ARQUITETURA PCEP + MÉTODO + DOC.WAR

A PCEP trabalha com uma arquitetura clara e integrada.



MÉTODO PCEP

Da informação dispersa à **base documental organizada**, rastreável e preparada para decisões relevantes.

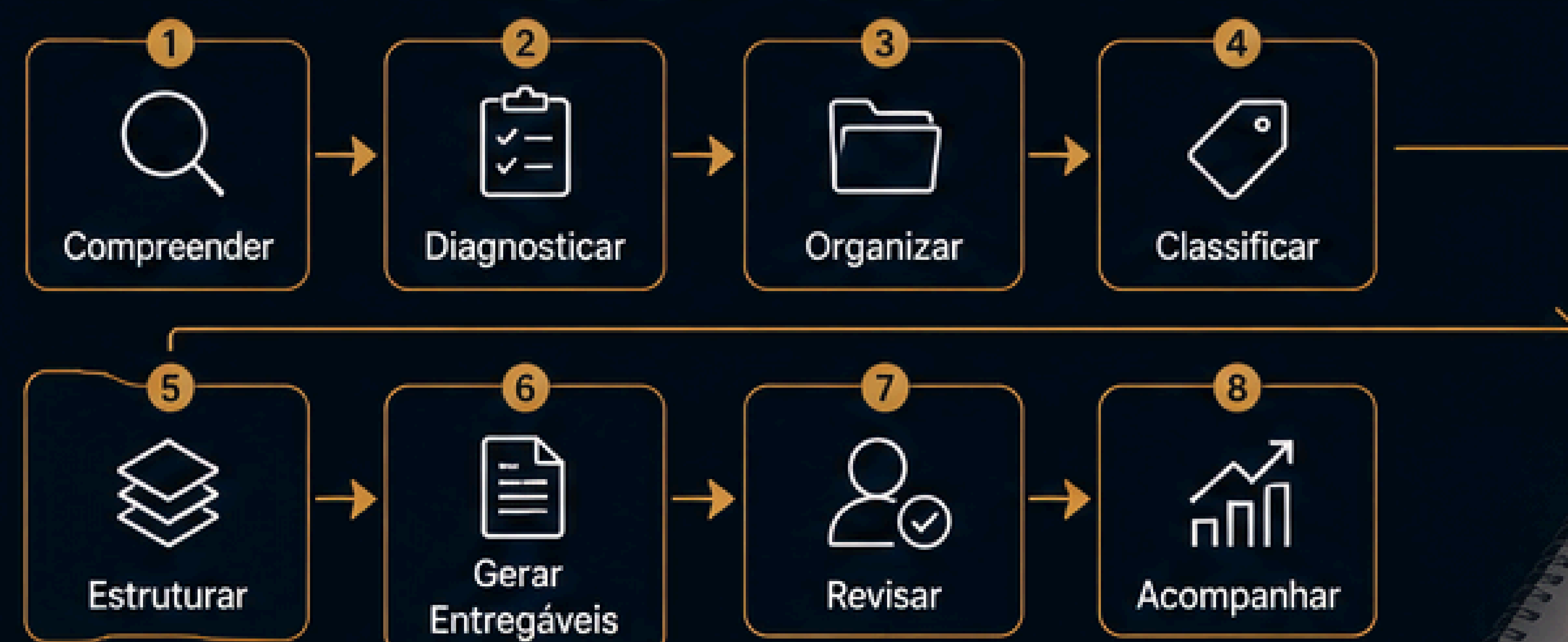


O Método PCEP organiza a jornada documental de empresas, projetos e iniciativas complexas.



Ele parte da compreensão da demanda, avança para o diagnóstico preliminar, organiza documentos, classifica informações, estrutura Data Room, gera matrizes, prepara entregáveis, realiza revisão humana e acompanha os próximos passos conforme o escopo contratado.

FLUXO DO MÉTODO



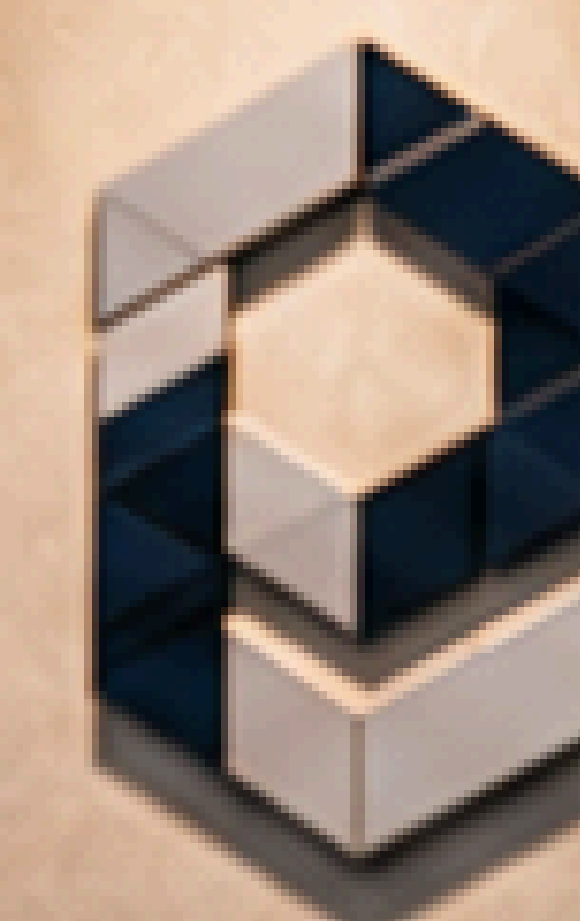
FRASE DE DESTAQUE

O método é o produto invisível da PCEP. Os documentos são os produtos visíveis.



CTA

Transforme dispersão documental em estrutura de trabalho.



PCEP LTDA

GOVERNANÇA DOCUMENTAL
DATA ROOM
MATURAÇÃO DE
PROJETOS COMPLEXOS



CHECKLIST DE REVISÃO	
<input checked="" type="checkbox"/>	Documentos organizados
<input checked="" type="checkbox"/>	Classificação aplicada
<input checked="" type="checkbox"/>	Matrizes atualizadas
<input checked="" type="checkbox"/>	Pendências identificadas
<input checked="" type="checkbox"/>	Data Room estruturado
<input checked="" type="checkbox"/>	Entregáveis preparados
<input checked="" type="checkbox"/>	Revisão humana realizada
<input checked="" type="checkbox"/>	Próximos passos definidos

PCEP DATA ROOM
BASE DOCUMENTAL ORGANIZADA

PCEP LTDA
RELATÓRIO DE DIAGNÓSTICO PRELIMINAR
Visão, análise e próximos passos
Maio/2024

Descrição	Quantidade	Problema	Status
Documentos	24	Organizados	●
Pendências	12	Organizadas	●
Entregáveis	10	Em andamento	●
Reuniões	10	Finalizadas	●
Documentos Pendentes	24	Finalizados	●
Documentos Pendentes	10	Organizados	●
Documentos Pendentes	10	Organizados	●

Faixa de Documento	Quantidade	Status	Nível de Sigilo
Contratos	10	Organizado	● Público
Certificados	20	Organizado	● Público
Licenças	20	Em revisão	● Controlado
Resumos	20	Em revisão	● Público
Fotografias	20	Organizado	● Público
Planilhas	50	Organizado	● Controlado
Documentos Pessoais	10	Organizado	● Público
Comprovantes	12	Em andamento	● Controlado
Outros	10	Pendente	● Confidencial
	10	Pendente	● Sensível

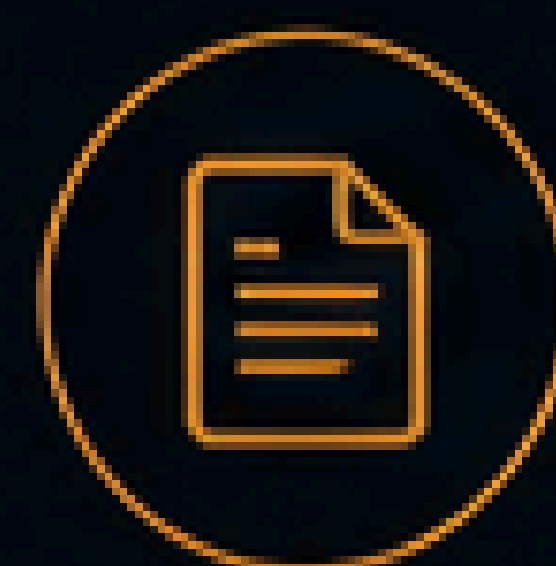
PROPOSTA COMERCIAL E ESCOPO DE SERVIÇOS

PLANO DE AÇÃO E PRÓXIMOS PASSOS

PCEP LTDA

DOC.WAR

A plataforma operacional da PCEP para **governança documental**, **Data Room** e **maturação de projetos complexos**.



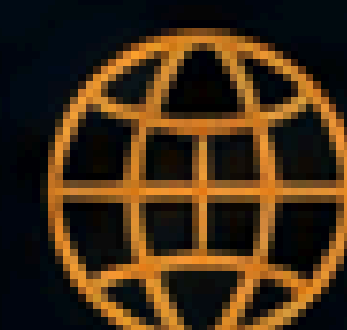
O Doc.WAR apoia a PCEP na organização documental, estruturação de informações, geração assistida de entregáveis, padronização metodológica, memória operacional e acompanhamento de projetos complexos.

ELE POSSUI DUAS FACES:



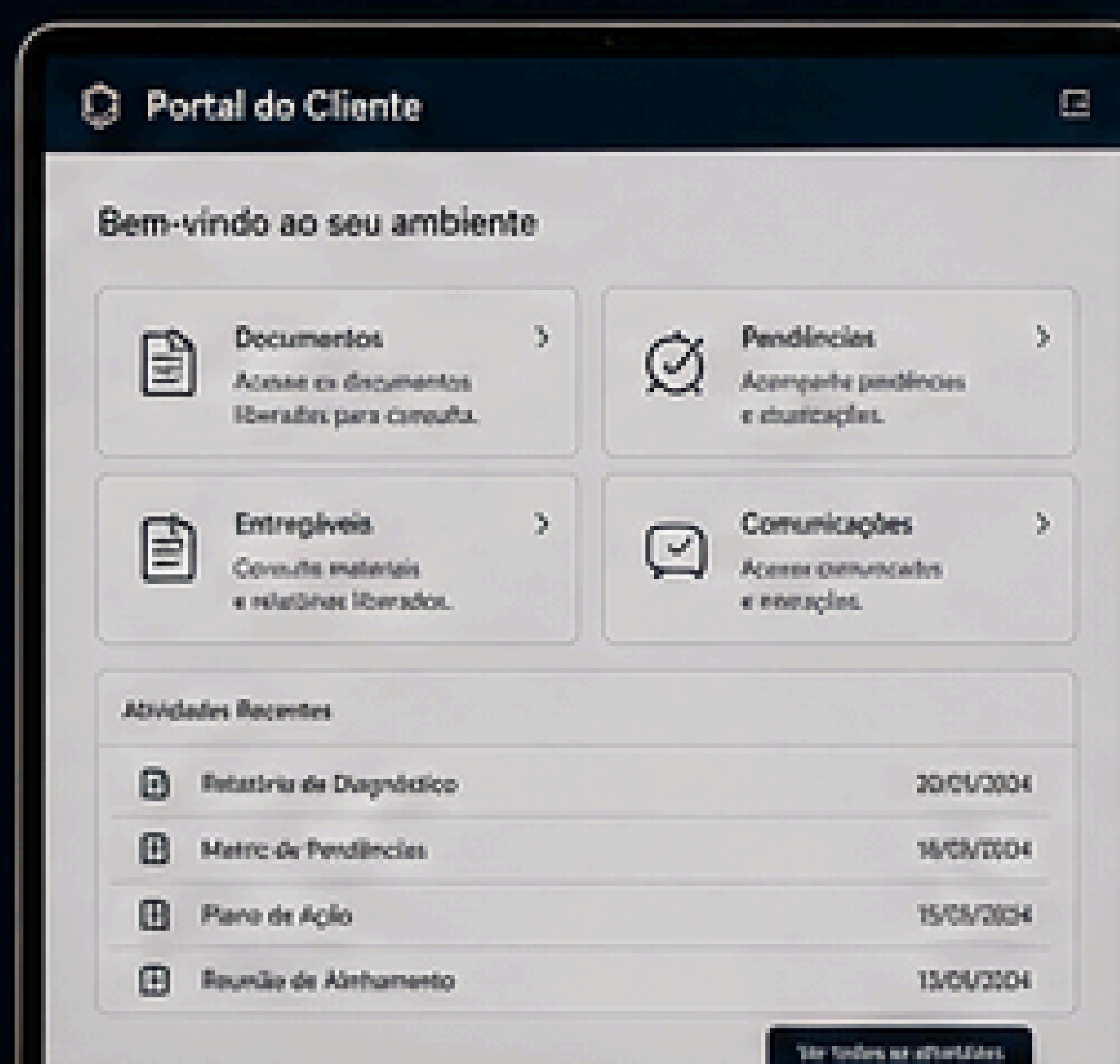
FACE INTERNA PCEP

Ambiente operacional de análise, organização, classificação documental, geração de matrizes, escopos, propostas, relatórios e entregáveis.



FACE EXTERNA CLIENTE

Ambiente controlado e progressivo para interação, acompanhamento, consulta de materiais liberados e futuras evoluções do Portal do Cliente.



O Doc.WAR não decide sozinho, não substitui especialistas e não valida tecnicamente documentos de forma autônoma.



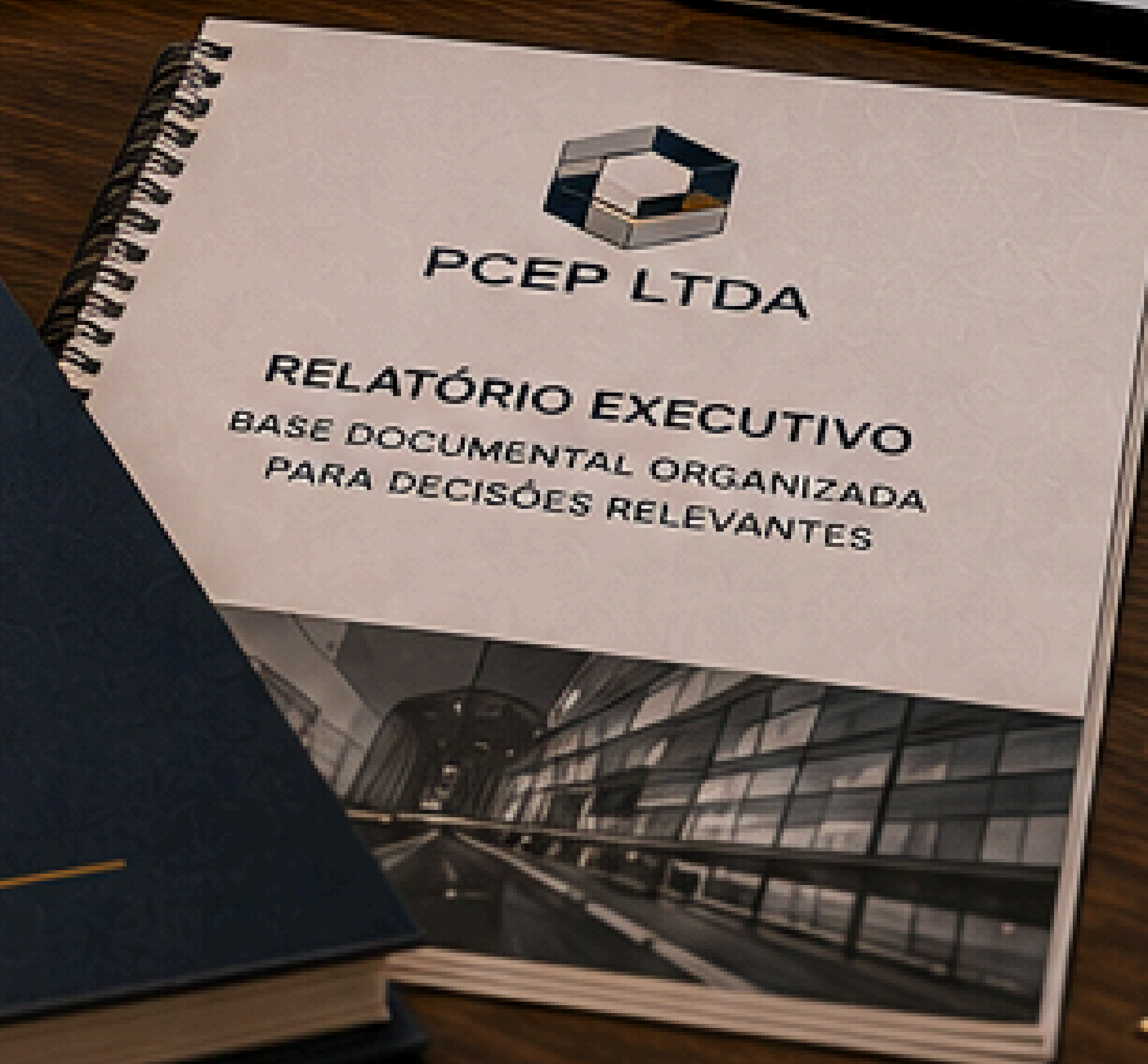
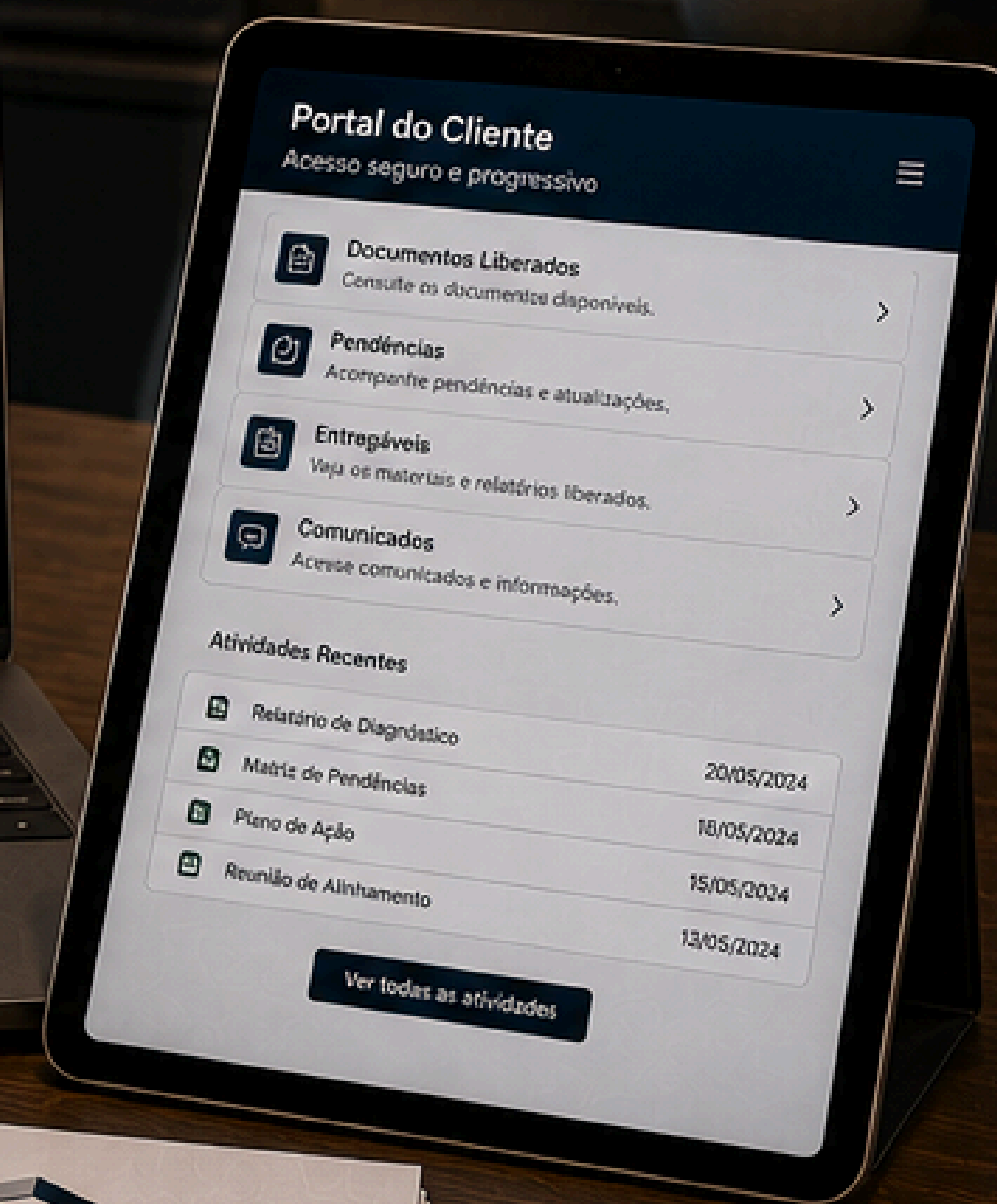
FRASE DE DESTAQUE

Ferramenta de apoio. Curadoria humana. Método em operação.



CTA

Conheça a plataforma que fortalece a organização documental da PCEP.



PCEP DATA ROOM E PORTAL DO CLIENTE

Base documental organizada e acesso externo controlado.



PCEP DATA ROOM

É a base documental organizada do cliente ou projeto. Reúne documentos, versões, pendências, níveis de sigilo, matrizes, materiais liberados, histórico e registros de condução.



PORTAL DO CLIENTE

É o espelho externo previsto para acompanhamento, consulta de materiais liberados, registro de demandas, envio de documentos e interação controlada com a PCEP.

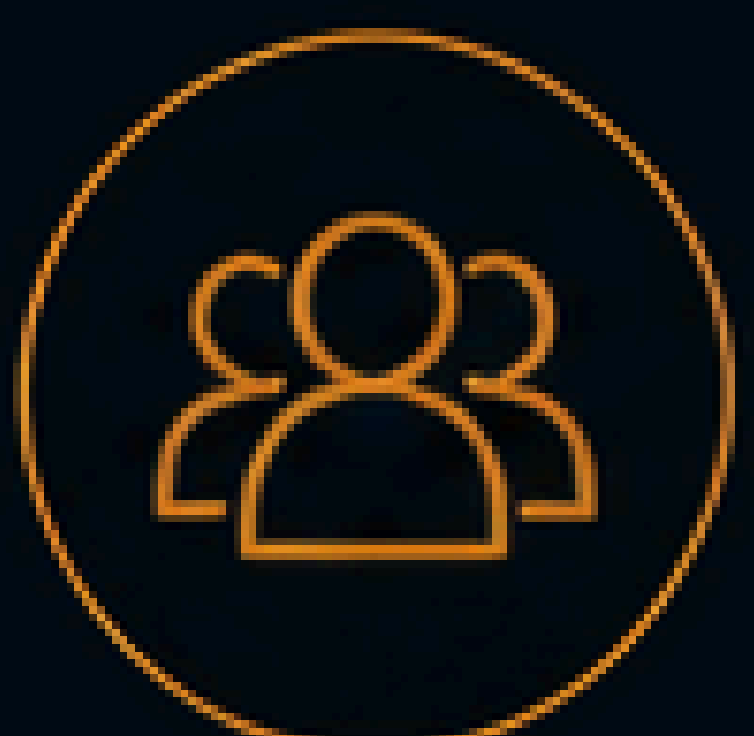
DIFERENÇA ESSENCIAL



DATA ROOM
é a base documental.



PORTAL DO CLIENTE
é o acesso externo controlado.



A equipe PCEP organiza, revisa, classifica, acompanha e libera materiais **conforme o escopo contratado**.



FRASE DE DESTAQUE

Organizar é diferente de apenas armazenar.



CTA

Transforme documentos dispersos em uma base documental organizada.



PCEP DATA ROOM

PCEP LTDA
GOVERNANÇA DOCUMENTAL
DATA ROOM
MATURAÇÃO DE PROJETOS COMPLEXOS

PCEP DATA ROOM

Visão Geral

Documentos	Pastas	Pendências	Materiais
1.248	128	73	289

Níveis de Sigilo

1.248

- Público
- Controlado
- Confidencial
- Sensível

Pendências

Documentos a revisar	18
Aguardando informações	27
Pendências de terceiros	15
Vencidas	13

Ver todas as pendências

PORTAL DO CLIENTE
Acesso seguro e controlado

Materiais Liberados

Pendências e Demandas

Enviar Documentos

Comunicações com a PCEP

Atividades Recentes

Relatório de Diagnóstico	20/05/2024
Matriz de Pendências	18/05/2024
Plano de Ação	15/05/2024
Reunião de Alinhamento	14/05/2024

Ver todas as atividades

PCEP LTDA
RELATÓRIO DE DIAGNÓSTICO PRELIMINAR
Visão, análise e próximos passos

PCEP LTDA
MATRIZES E REGISTROS
BASE DOCUMENTAL ORGANIZADA

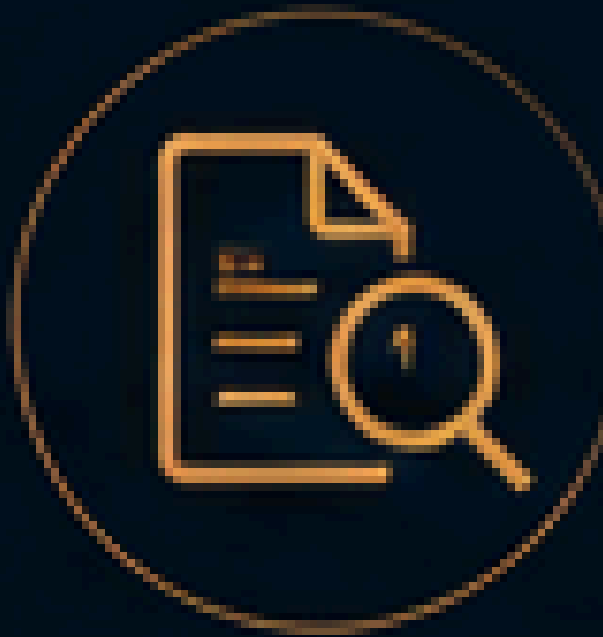
PLANO DE AÇÃO E PRÓXIMOS PASSOS

PCEP LTDA
GOVERNANÇA DOCUMENTAL
DATA ROOM
MATURAÇÃO DE PROJETOS COMPLEXOS

FAMÍLIAS DE SERVIÇOS PCEP

Seis frentes de atuação para organizar documentos, projetos, empresas, entregáveis e próximos passos.

1.



ENTRADA, DIAGNÓSTICO E LEITURA DOCUMENTAL

Para clientes que ainda não sabem exatamente o que têm, o que falta ou por onde começar.

2.



DATA ROOM, MATRIZES E GOVERNANÇA DE PROJETOS

Para estruturar documentos, versões, sigilo, pendências, matrizes e materiais liberados.

3.



ACOMPANHAMENTO, RELATÓRIOS E CONTINUIDADE

Para manter documentos, pendências, versões e relatórios atualizados ao longo do tempo.

4.



EMPRESAS, ROTINAS INTERNAS E ORGANIZAÇÃO OPERACIONAL

Para organizar propostas, contratos, clientes, fornecedores, pastas digitais e documentos internos.

5.



PROJETOS SENSÍVEIS, TÉCNICOS E ESTRATÉGICOS

Para demandas com documentos minerais, ambientais, territoriais, jurídicos, financeiros, comerciais ou regulatórios.

6.



MATERIAIS INSTITUCIONAIS, PROPOSTAS E COMUNICAÇÃO DOCUMENTAL

Para transformar informações dispersas em portfólios, apresentações, memoriais, one-pages, e-books e briefings.



FRASE DE DESTAQUE

Cada projeto exige uma porta de entrada.
A PCEP estrutura o caminho adequado.



PACOTES COMERCIAIS PCEP

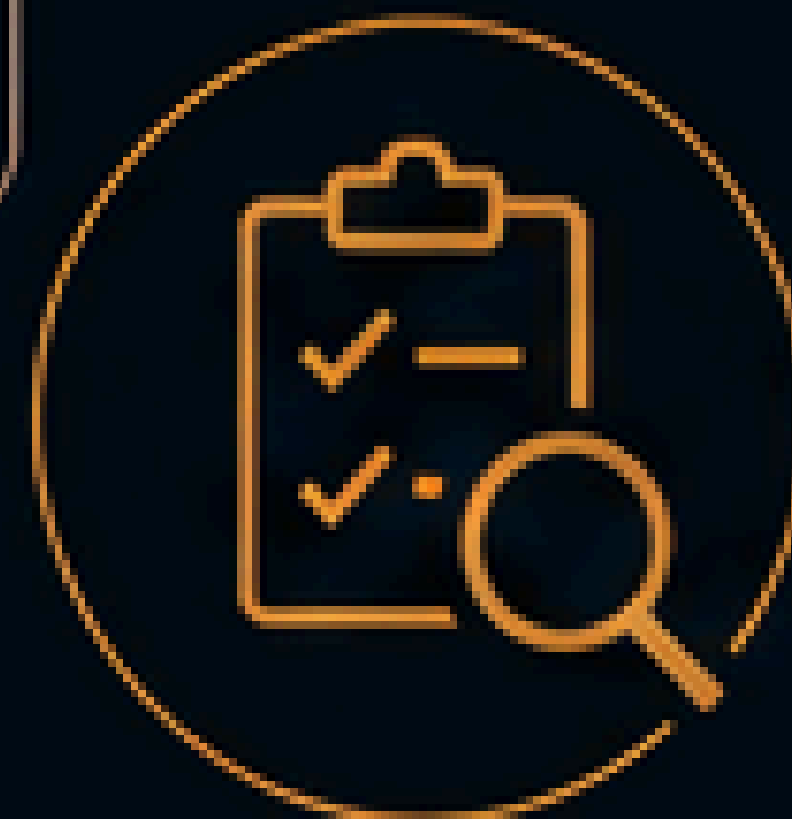
Caminhos progressivos de contratação conforme diagnóstico, escopo, volume documental e complexidade do projeto.



PCEP LTDA

GOVERNANÇA DOCUMENTAL
DATA ROOM
MATURAÇÃO DE
PROJETOS COMPLEXOS

1.



DIAGNÓSTICO PCEP

Avaliação inicial da situação documental, lacunas, pendências, versões e próximos passos possíveis.

2.



ORGANIZAÇÃO DOCUMENTAL INICIAL

Estruturação básica de documentos dispersos, separação por categorias e organização inicial de pastas.

3.



PCEP DATA ROOM

Criação de uma base documental organizada, com documentos, versões, sigilo, pendências, matrizes e histórico.

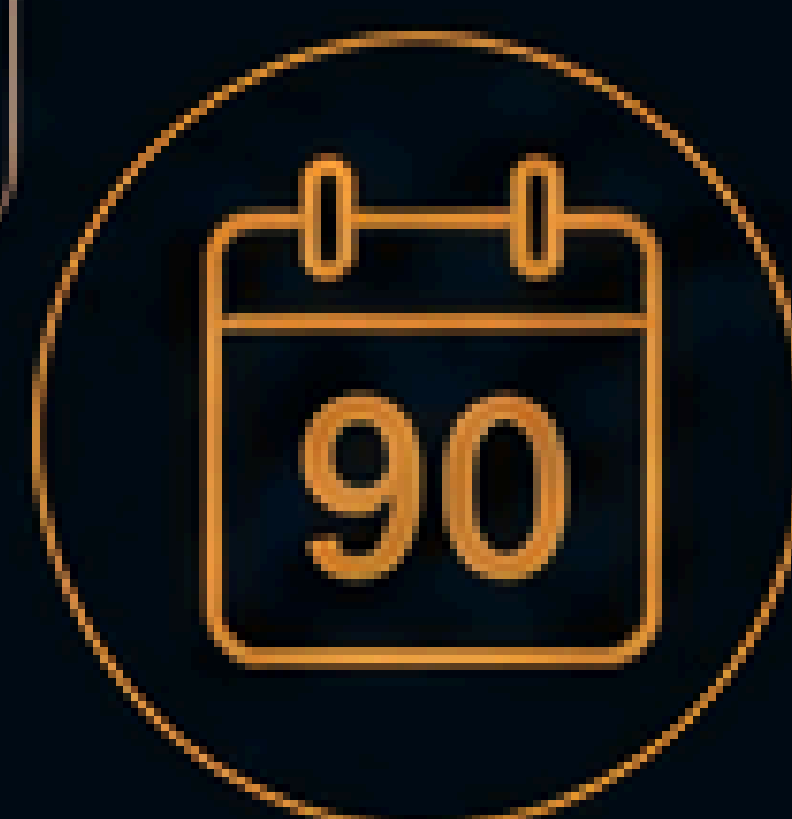
4.



KIT COMPLETO

Diagnóstico, organização documental, Data Room, matrizes, controle de versões, sigilo e relatório de implantação.

5.



PLANO DE AÇÃO 90 DIAS

Organização de prioridades, documentos, pendências, responsáveis e próximos passos em ciclos de 30, 60 e 90 dias.

6.



ACOMPANHAMENTO MENSAL

Atualização contínua de documentos, pendências, relatórios, versões e evolução documental.

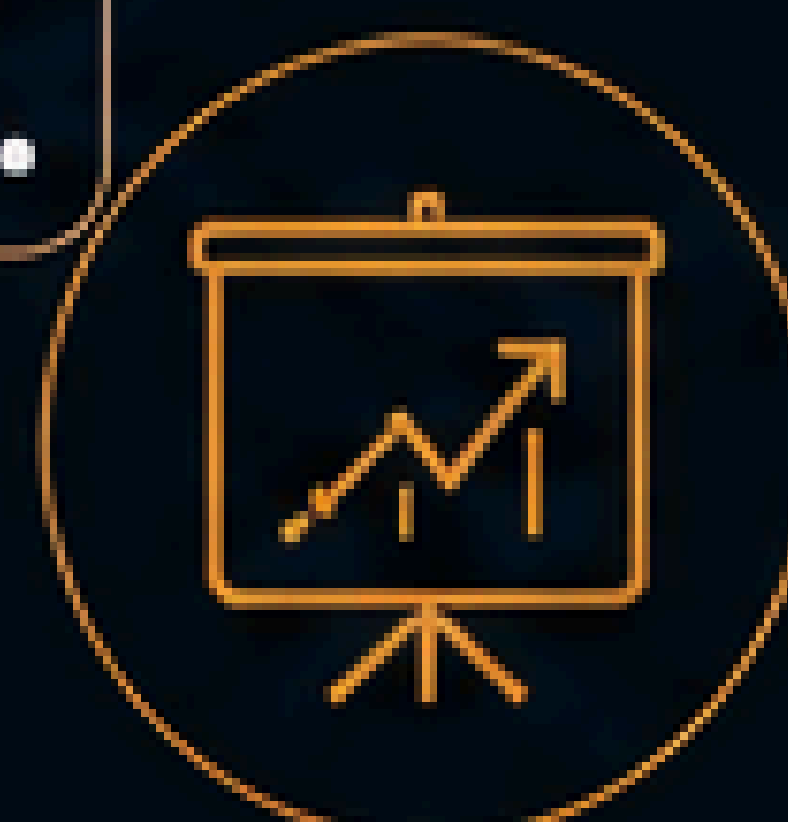
7.



DATA ROOM PARA INVESTIDORES/PARCEIROS

Organização documental para leitura, apresentação ou compartilhamento controlado com terceiros autorizados.

8.



MATERIAIS INSTITUCIONAIS COM LASTRO DOCUMENTAL

Apresentações, one-pages, portfólios, e-books, memoriais e versões públicas seguras.



FRASE DE DESTAQUE

Comece pelo diagnóstico.
Evolua conforme a necessidade real do projeto.



CTA

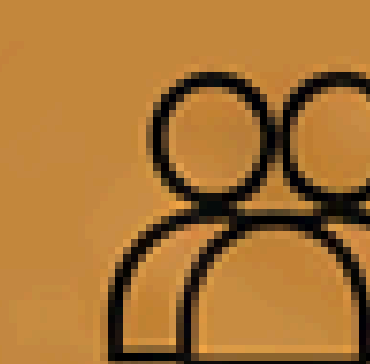
Solicite uma avaliação inicial para definir o pacote mais adequado.



SEGURANÇA E SIGILO



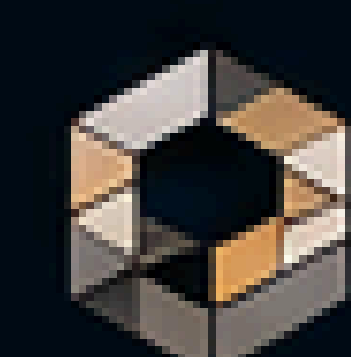
MÉTODO E PROCESSO



CURADORIA HUMANA



FOCO EM RESULTADOS



PCEP LTDA

ORGANIZAR A BASE É PREPARAR O CAMINHO PARA DECISÕES RELEVANTES.



PCEP LTDA

GOVERNANÇA DOCUMENTAL
DATA ROOM
MATURAÇÃO DE
PROJETOS COMPLEXOS

ENTREGÁVEIS PCEP

Relatórios, matrizes, Data Room, briefings, one-pages, portfólios, memoriais e materiais institucionais com lastro documental.

A PCEP transforma documentos, informações e demandas dispersas em entregáveis estruturados, úteis e apresentáveis.

ENTREGÁVEIS POSSÍVEIS

- Relatório de diagnóstico documental
- Matriz documental
- Matriz de pendências
- Matriz de sigilo
- Controle de versões
- PCEP Data Room
- Plano de ação
- Briefings executivos
- One-pages
- Apresentações
- Portfólios institucionais
- E-books
- Memoriais executivos
- Versão pública segura
- Pacote documental para especialistas
- Relatórios de acompanhamento
- Relatório de encerramento
- Linha do tempo documental
- Lista de documentos faltantes
- Materiais para reuniões, protocolos ou parceiros

Os entregáveis dependem do escopo contratado, dos documentos fornecidos, da finalidade de uso, da validação humana e, quando necessário, da participação de especialistas habilitados.



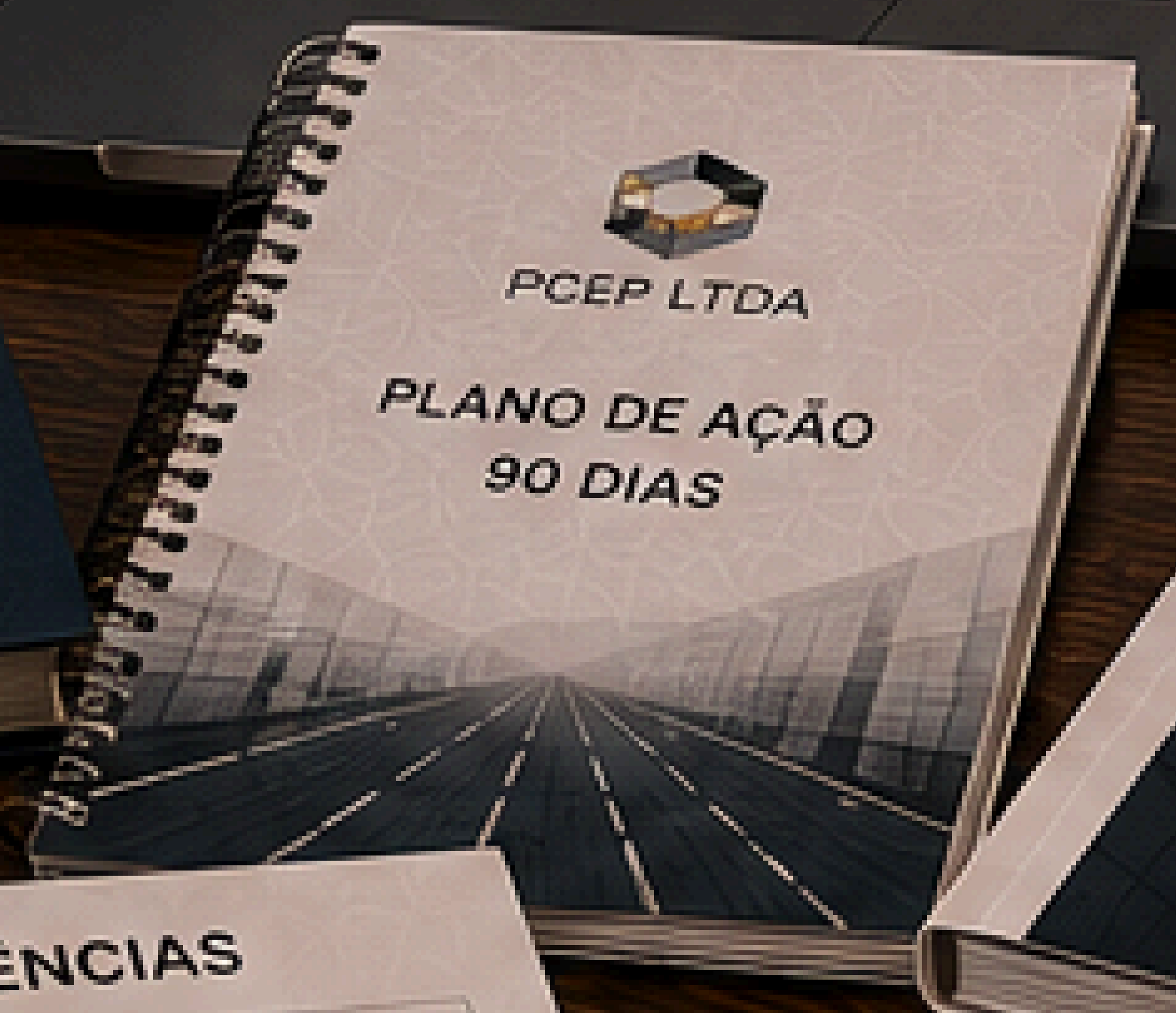
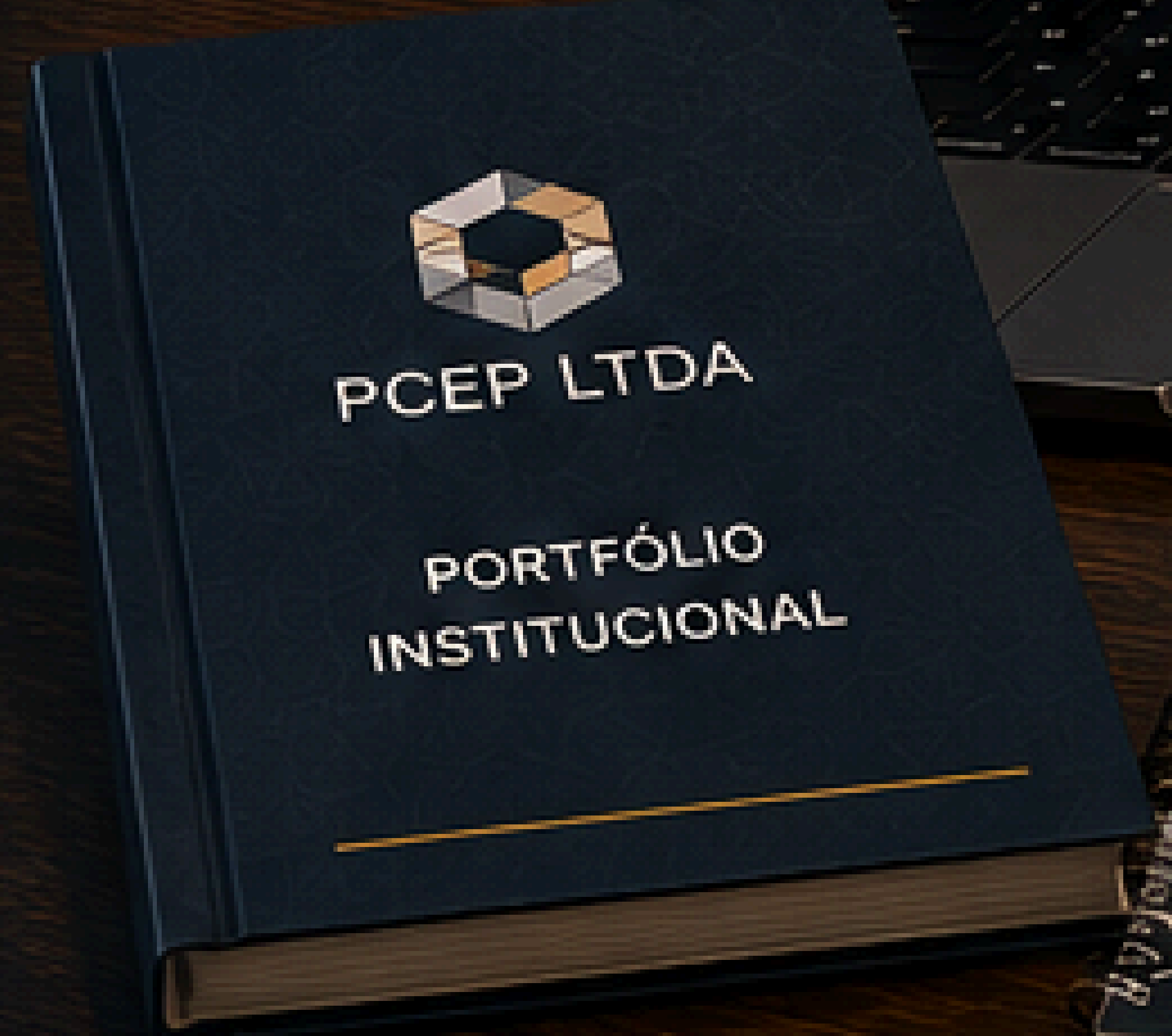
FRASE DE DESTAQUE

O cliente deixa de ter apenas arquivos e passa a ter **entregáveis estruturados.**

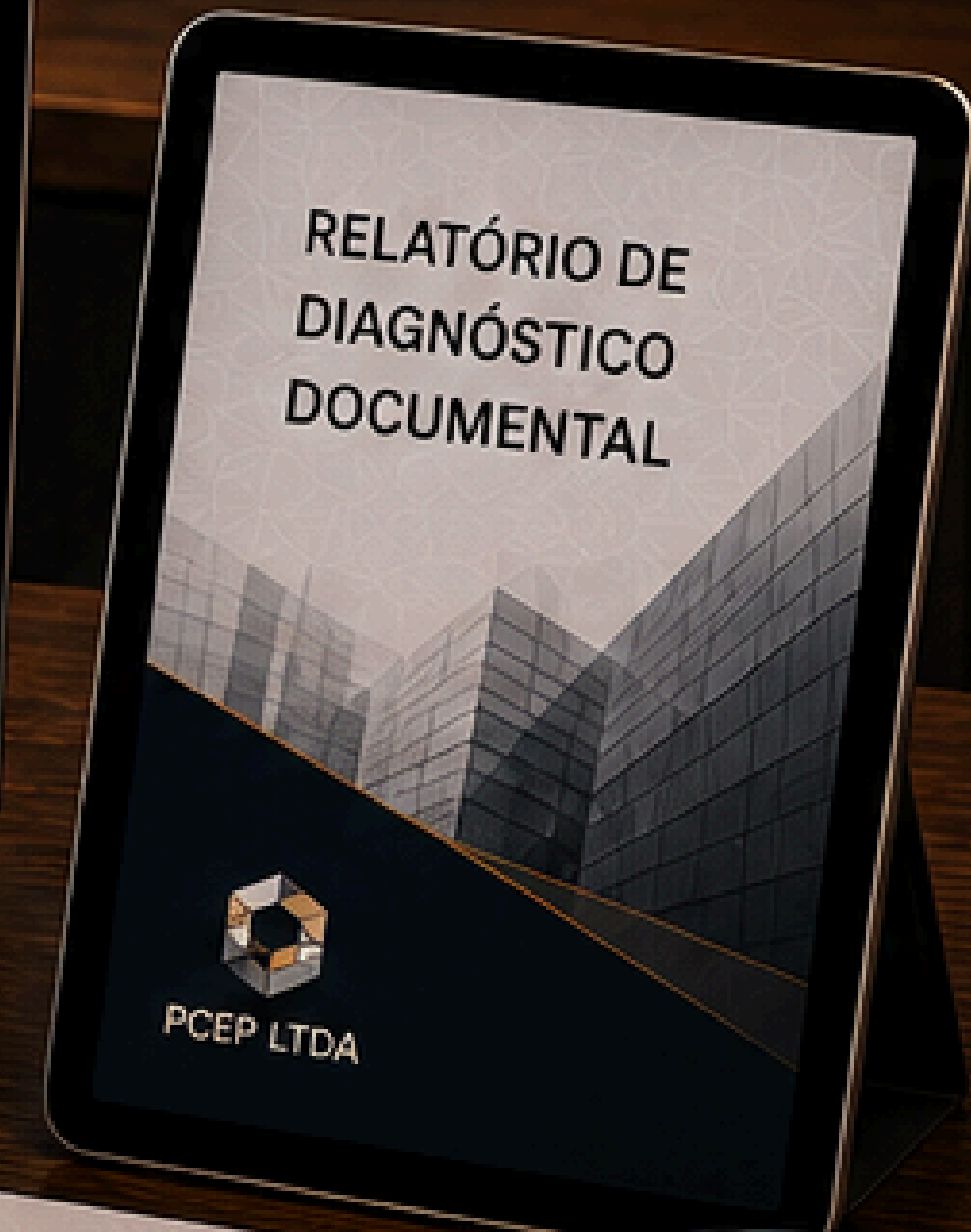


CTA

Solicite uma avaliação inicial para definir o pacote mais adequado.



MATRIZ DE PENDÊNCIAS			
Pendência	Responsável	Prazo	Status
Doc. técnicos	Jurídico	25/05/2024	●
Aguard. informações	Ambiental	30/05/2024	●
Pend. de terceiros	Técnico	28/05/2024	●
Documentos a revisar	Jurídico	30/05/2024	●
Licenças e autorizações	Ambiental	02/05/2024	●



SEGURANÇA, SIGILO, IA E LIMITES

Documentos sensíveis exigem controle, finalidade, revisão humana e responsabilidade institucional.



PCEP LTDA
GOVERNANÇA DOCUMENTAL
DATA ROOM
MATURAÇÃO DE
PROJETOS COMPLEXOS

A PCEP trabalha com organização documental, classificação de informações, controle de circulação, curadoria humana e uso prudente de tecnologia de apoio.

MATRIZ DE SIGILO

	Nível 1 — PÚBLICO Informações liberadas para circulação institucional, apresentação ou compartilhamento autorizado.
	Nível 2 — CONTROLADO Informações de circulação limitada, com finalidade definida e uso mais restrito.
	Nível 3 — CONFIDENCIAL Documentos que exigem controle maior de acesso, cuidado de compartilhamento e autorização específica.
	Nível 4 — SENSÍVEL / ESTRATÉGICO Documentos técnicos, jurídicos, comerciais, financeiros, ambientais, minerais, territoriais, pessoais ou estratégicos que exigem cautela reforçada.



IA COMO APOIO

A IA pode apoiar organização, estruturação, síntese, checklists, rascunhos, matrizes e apoio metodológico.



CURADORIA HUMANA

Os materiais devem passar por análise, revisão, filtro institucional e liberação humana antes de uso, envio ou entrega.



ESPECIALISTAS

Conteúdos técnicos, jurídicos, contábeis, fiscais, ambientais, regulatórios, financeiros ou profissionais devem ser validados por especialistas habilitados quando necessário.



LIMITES E RESPONSABILIDADES

A PCEP organiza e estrutura informações conforme método e escopo contratado. A responsabilidade pelo conteúdo técnico é sempre de quem assina e valida.



FRASE DE DESTAQUE

**IA pode apoiar método.
Responsabilidade exige governança humana.**



CTA

Solicite uma avaliação inicial para definir o pacote mais adequado.



SIGILO E SEGURANÇA



MÉTODO E PROCESSO



CURADORIA HUMANA



COMPROMISSO INSTITUCIONAL

ANTES DE AVANÇAR, ORGANIZE A BASE.

A avaliação inicial é o primeiro passo para compreender a situação documental do projeto e definir uma rota de organização.

A **PCEP LTDA** apoia empresas, empreendedores e projetos que precisam transformar documentos dispersos, informações incompletas e próximos passos confusos em uma base mais organizada, rastreável e preparada para decisões relevantes.

O PRIMEIRO PASSO É COMPREENDER:

- ✓ quais documentos existem;
- ✓ quais estão faltando;
- ✓ quais versões são válidas;
- ✓ quais pendências precisam ser registradas;
- ✓ quais informações exigem cautela;
- ✓ qual caminho de organização faz sentido conforme o objetivo do cliente.



AVALIAÇÃO INICIAL

Leitura preliminar da situação documental, da demanda do cliente, dos documentos existentes, das lacunas aparentes e dos próximos passos possíveis.



DIAGNÓSTICO ANTES DO ESCOPO

Antes de propor um pacote mais robusto, a PCEP busca entender o estágio real do projeto, o volume documental, a urgência, a finalidade e a complexidade da demanda.



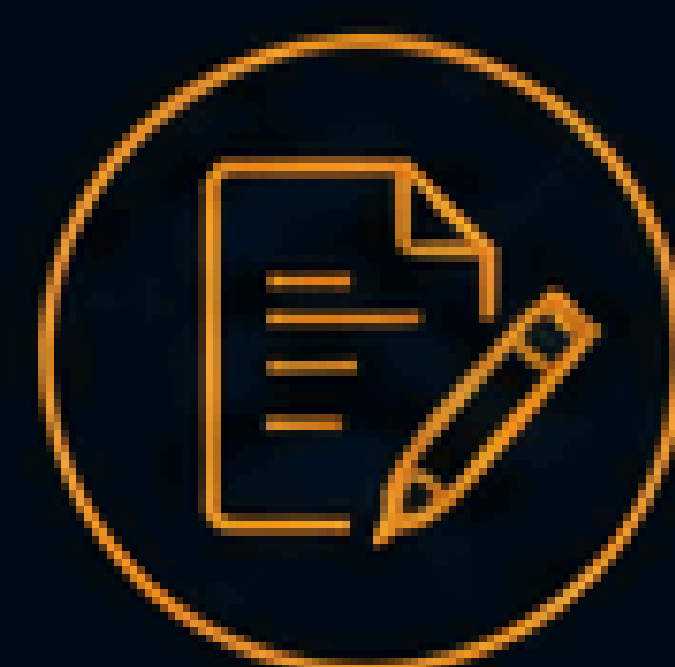
ESCOPO CLARO

Cada serviço deve ser contratado com limites, entregáveis, premissas, responsabilidades, prazos e condições definidos em proposta e contrato.



FRASE DE DESTAQUE

Você não contrata a PCEP para prometer resultado externo. Você contrata para parar de avançar no escuro.



CTA PRINCIPAL

SOLICITAR AVALIAÇÃO INICIAL PCEP

A PCEP estrutura o caminho para que **decisões, reuniões, protocolos, especialistas e entregáveis** nasçam de documentos mais claros, rastreáveis e preparados.



ORGANIZAR Transformamos



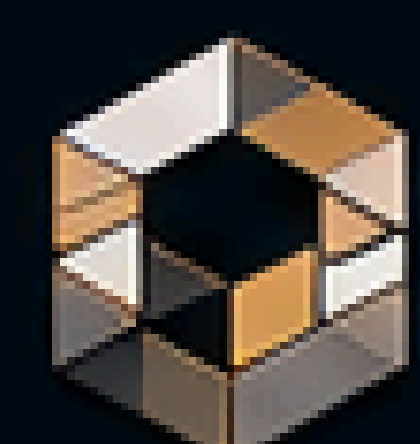
MÉTODO E PROCESSO



CURADORIA HUMANA



COMPROMISSO INSTITUCIONAL

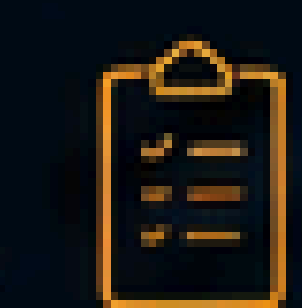


PCEP LTDA

ORGANIZAR A BASE É PREPARAR O CAMINHO PARA DECISÕES RELEVANTES.



SIGILO E SEGURANÇA



MÉTODO E PROCESSO



CURADORIA HUMANA



COMPROMISSO INSTITUCIONAL



PCEP LTDA

GOVERNANÇA DOCUMENTAL, DATA ROOM
E MATURAÇÃO DE PROJETOS COMPLEXOS

Antes de avançar, organize a base.

Estruturamos documentos, informações e entregáveis
para que projetos complexos avancem com mais
método, clareza e rastreabilidade.

FALE COM A PCEP



Site
pcepltda.com.br



E-mail
contato@pcepltda.com.br

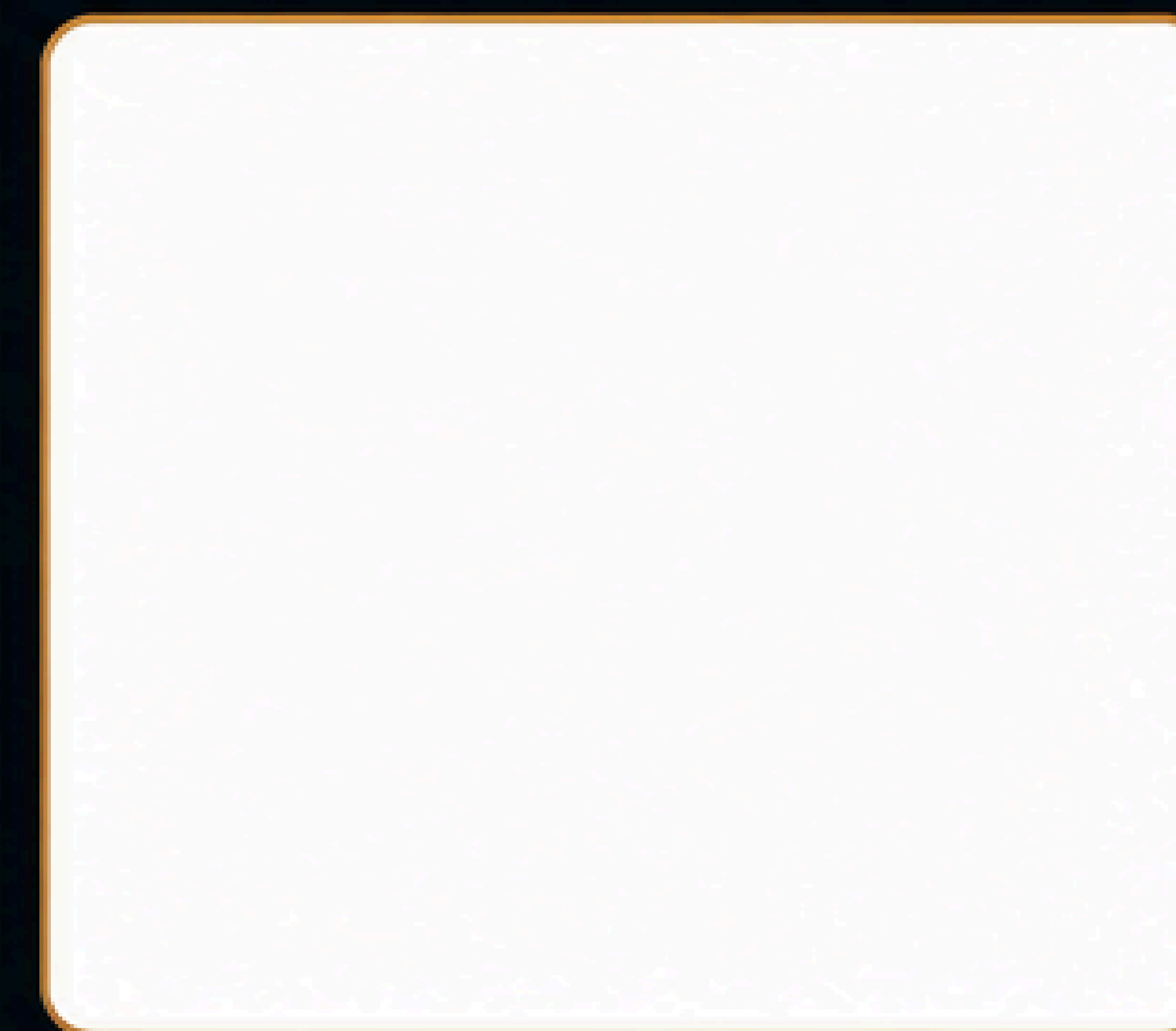


Telefone / WhatsApp
(31) 99325-0299



Perfil institucional
[@pcepltda](#)

ESCANEE PARA ENTRAR EM CONTATO



Solicite uma
avaliação inicial.



GOVERNANÇA
com responsabilidade



DOCUMENTOS
organizados



DECISÕES
com mais clareza



PARCERIA
com método e confiança